ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

17 листопада 2025 року № 649

**ЗВІТ**

**за результатами проведеного інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією та її структурними підрозділами, у 2025 році**

**Луцьк 2025**

**ЗМІСТ**

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ 3

Вступ 3

Основна частина 5

Аналіз нормативно правової бази 5

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних 7

Аналіз інформаційних сервісів 8

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю 9

Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування) 9

Висновки 11

Додатки 14

ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ) ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ 55

Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю) 55

Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва 55

Управління містобудування та архітектури 59

Управління культури, з питань релігій та національностей 63

Управління молоді та спорту 70

Управління освіти і науки 76

Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів 83

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ 89

**ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

**Вступ**

Проміжний звіт за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Волинська ОДА, облдержадміністрація) та її структурних підрозділів підготовлено з дотриманням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835).

Відповідно до розпорядження начальника Волинської ОДА від 19.09.2025 № 540 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2025 році» (далі – розпорядження № 540) (додаток 1) з 22.09.2025 по 13.10.2025 проведено віддалений інформаційний аудит.

Згідно з розпорядженням № 540 інформаційний аудит проведено групою інформаційних аудиторів у складі:

головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації Малова Анна Рафіківна;

заступник директора департаменту − начальник управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва обласної державної адміністрації Темчишена Вікторія Петрівна;

головний спеціаліст відділу містобудування кадастру та моніторингу управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації Грицаюк Наталія Олексіївна;

головний спеціаліст відділу медіа комунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації Сус Євгенія Русланівна.

У процесі віддаленого інформаційного аудиту в період з 22.09.2025 по 05.10.2025 проведено консультації з громадськістю шляхом електронного опитування (<https://forms.gle/p5rcTQCbCE5CX4V57>), посилання на яке було розміщено на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/new/do-uvagi-volinyan-vizmit-uchast-v-opituvanni-schob-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/>) та на сторінці Волинської ОДА у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/share/p/1BPsU5ifxt/>).

Предметом дослідження інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається апаратом та структурними підрозділами Волинської ОДА.

Обмеження під час проведення дослідження стосуються розпорядження начальника Волинської ОДА від 02.07.2025 № 383 «Про припинення управління інфраструктури Волинської обласної державної адміністрації», яким розпочато припинення структурного підрозділу, юридичної особи публічного права управління інфраструктури Волинської обласної державної адміністрації.

У цьому структурному підрозділі інформаційний аудит не проводився, оскільки він перебуває на стадії реорганізації.

Також інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

Оприлюднення наборів даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження начальника Волинської ОДА від 15.05.2024 № 193 «Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних» (далі – розпорядження № 193) (додаток 2).

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено опубліковані набори даних Волинської ОДА на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Волинська ОДА складається з апарату та 22 структурних підрозділів, один з яких не є юридичною особою (додаток 3). Загальна кількість штатних одиниць – 521. Інформація про організаційну структуру Волинської ОДА та її структурних підрозділів у машиночитаному форматі (JSON) розміщена за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/voladm-orgstructure>, паспорт набору даних розміщено на сайті Волинської ОДА за посиланням <https://voladm.gov.ua/article/informaciya-pro-organizaciynu-strukturu-volinskoyi-oblasnoyi-derzhavnoyi-administraciyi1/>.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» до відання Волинської ОДА належить вирішення питань:

1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

2) соціально-економічного розвитку відповідних територій;

3) бюджету, фінансів та обліку;

4) управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв’язку;

6) науки, освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури і спорту, сім’ї, жінок, молоді та дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

8) зовнішньоекономічної діяльності;

9) оборонної роботи, мобілізаційної підготовки, мобілізації та демобілізації;

10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати;

11) реалізації державної регіональної політики та розвитку міжнародного територіального співробітництва.

**Основна частина**

**1. Аналіз нормативно-правової бази**

У своїй діяльності щодо політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Волинська ОДА керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та постановами Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», постановою № 835.

Оприлюднення наборів відкритих даних у Волинській ОДА здійснюється відповідно до розпорядження № 193, яким затверджено Положення про відкриті дані Волинської ОДА, Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних (далі – Перелік), Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Порталі відкритих даних.

Положенням про відкриті дані Волинської ОДА визначено суб’єкти політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації, зокрема і структурний підрозділ відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, їх основні завдання, функції та відповідальність, а також визначено формати наборів даних, паспорта та структури наборів даних. Переліком визначено набори даних та їх ресурси, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальні за їх публікацію структурні підрозділи. У Списку відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Порталі відкритих даних визначено посадових осіб кожного структурного підрозділу Волинської ОДА, вказаного в Переліку.

Також розпорядженням голови Волинської ОДА від 19.08.2010 № 281 «Про функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації у мережі Інтернет» передбачено самостійне розміщення структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату інформації на вебсайті та надано доручення керівникам структурних підрозділам Волинської ОДА забезпечити самостійне оприлюднення їх працівниками на вебсайті інформації, яка має загальнодержавне, регіональне або галузеве значення та матеріалів, що друкуються у відомчих виданнях.

Крім того, розпорядженням голови Волинської ОДА від 30.06.2020 № 370 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Волинській обласній державній адміністрації (документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну)» визначено порядок функціонування системи електронного документообігу, функціонування та використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади та корпоративної електронної пошти Волинської ОДА.

За результатами проведеного аналізу нормативно-правових актів Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено:

1. Позитивні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

створена нормативно-правова база для оприлюднення відкритих даних;

створена нормативно-правова база для функціонування вебсайтів, сервісів та реєстрів для оприлюднення відкритих даних;

затверджені переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню, та частота їх оновлення;

визначено відповідальних осіб за публікацію відкритих даних;

визначено основні завдання, функції та відповідальність розпорядників інформації;

визначено структурний підрозділ відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних та його основні завдання та функції;

визначено формати для оприлюднення наборів даних та для розміщення паспорта і структури наборів даних.

2. Негативні фактори впливу на оприлюднення відкритих даних:

у Положенні про відкриті дані Волинської ОДА відсутні вимоги для оприлюднення кожного набору відкритих даних, визначеного Переліком, а саме щодо структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності);

у Переліку вказано ресурси, які недоцільно створювати як окремі ресурси набору даних;

у Переліку вказано ресурси, публікування яких недоцільне, оскільки дана інформація автоматично публікується через API органами Державного казначейства України та Міністерством фінансів України;

у зв’язку з внесенням змін до постанови постановою № 835 (набрали чинності 19.09.2025) Перелік є неповним.

Отже, у Волинській ОДА створена нормативно-правова база для оприлюднення відкритих даних, визначено набори даних відповідно до вимог постанови № 835 (до набрання чинності змін до постанови 19.09.2025), а також визначено частоту оновлення наборів даних та відповідальні за їх публікацію / створення структурні підрозділи.

Водночас не визначено вимог для оприлюднення кожного набору відкритих даних, що у подальшому може призвести до відхилення наборів даних, як таких, що не пройшли модерацію на Порталі відкритих даних.

Варто рекомендувати розробити та затвердити, відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України:

1. Порядок оприлюднення наборів даних Волинської ОДА у формі відкритих даних, визначивши:

повноваження внутрішніх структурних підрозділів, зокрема внутрішнього структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та внутрішніх структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний за його ведення підрозділ;

алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Волинської ОДА на Порталі відкритих даних;

порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

порядок проведення моніторингу якості наборів даних.

2. Перелік наборів даних Волинської ОДА, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

виключити ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне;

додати набори даних, які були виявлені під час попередніх аудитів, пройшли модерацію та опубліковані на Порталі відкритих даних;

додати набори даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами).

3. Загальні вимоги до наборів даних Волинської ОДА, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності), відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних.

**2. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних**

**1. Загальна характеристика**

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Волинська ОДА використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з 2018 року за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/volynska-oblasna-derzhavna-administratsiia>.

За результатами проведеного аналізу наборів даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів на Порталі відкритих даних встановлено:

опубліковано 23 набори даних, у тому числі 17, які підлягають оприлюдненню відповідно до постанови № 835, та 6 наборів даних, виявлених під час попередніх інформаційних аудитів;

2 набори даних виявлених під час попередніх інформаційних аудитів перебувають на модерації на Порталі відкритих даних з лютого 2025 року (у зв’язку з зупиненням модерації на Порталі відкритих даних);

оновлення всіх оприлюднених наборів даних здійснюється відповідно до визначеної паспортом частоти оновлення;

набори даних оприлюднено в повному обсязі;

у всіх оприлюднених наборах даних відсутні помилки та друкарські помилки;

всі набори даних оприлюднено в машиночитаному форматі (JSON, CSV, XML, GEOJSON);

22 набори даних з 23 є структурованими (схеми планування території області є геопросторовими даними);

у всіх наборах даних у першому рядку ресурсу назви атрибутів записані латиницею;

усі набори даних у структурі ресурсів не мають порожніх рядків на початку або всередині;

усі набори даних не використовують форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок);

усі набори даних у межах одного атрибута використовують один тип даних;

усі набори даних у межах одного атрибута використовують один формат запису дат, назв та чисел;

усі набори даних не мають дублікатів;

текстові набори даних відсутні;

назви наборів даних відповідають назвам, зазначеним у переліку постанови № 835 та Рекомендаціях для оприлюднення наборів відкритих даних;

описи усіх наборів даних є повними та дають чітке розуміння щодо змісту наборів даних;

усі набори даних містять коректні ключові слова, які складаються з одного слова;

назви ресурсів 61 % наборів даних містить номер версії або дату, на яку актуальні дані;

описи всіх ресурсів усіх наборів даних є повними;

всі набори даних опубліковані в первиній (неагрегованій) формі.

Отже, Волинською ОДА та її структурними підрозділами опубліковано на Порталі відкритих даних всі обов’язкові наборів даних, визначених постановою № 835, та додаткові набори даних, виявлені під час попередніх інформаційних аудитів. Всі оприлюднені на Порталі відкритих даних набори даних опубліковано в повному обсязі, у машиночитаному форматі, оновлюються відповідно до частоти, зазначеної в їх паспорті, не містять помилок, ресурси наборів даних містять чіткі описи, які дають розуміння вмісту ресурсу.

Водночас назви ресурсів 14 наборів даних з 23 не містять номер версії або дату, на яку актуальні дані. Водночас ці ресурси публікуються шляхом оновлення версії (накопичення інформації) та відповідно у метаданих автоматично вказується дата останнього оновлення ресурсу.

Відповідно до Рекомендацій для оприлюднення наборів відкритих даних до набору даних «Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти», окрім геопросторових даних, необхідно опублікувати три ресурси, а саме:

docMaterials – перелік текстових матеріалів до схем планування території області, їх проєкти, зокрема дати створення документів, замовників, розробників, посилання на документи;

grafMaterials – перелік графічних матеріалів до схем планування території області, їх проєкти, зокрема дати створення документів, замовників, розробників, посилання на документи;

textMaterials – ZIP архів з текстових матеріалів до схем планування території області.

**2. Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних**

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення наведено у додатку 4.

**3. Аналіз інформаційних сервісів**

**1. Загальна характеристика**

Волинська ОДА та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують такі інформаційні ресурси:

офіційний вебсайт Волинської ОДА та сторінки структурних підрозділів на ньому;

реєстр розпоряджень, наказів голови (начальника) Волинської ОДА;

офіційний вебсайт департаменту фінансів Волинської ОДА;

офіційний вебсайт департаменту агропромислового розвитку Волинської ОДА;

офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області;

система електронного документообігу АСКОД;

корпоративна пошта Волинської ОДА;

Система управління бюджетною установою Афіна;

Єдиний вебпортал використання публічних коштів;

електронна система публічних закупівель Prozorro;

автоматизована інформаційна система онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету (АІС «ГРК-ВЕБ»);

інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики;

Єдиний портал повідомлень викривачів;

ЕкоСистема;

Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля;

Портал державної електронної системи у сфері будівництва;

Електронний реєстр спортивних споруд;

Публічний реєстр присвоєння спортивних звань;

Державний реєстр нерухомих пам’яток України;

Єдина цифрова інтегрована інформаційно-аналітична система управління процесом відбудови об’єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM);

Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» (ІАС «LOGICA»).

Функціонування названих сервісів визначено і регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, створюють та використовують органи публічної влади держави.

**2. Перелік інформаційних сервісів**

За результатами аналізу інформаційних сервісів, які використовує Волинська ОДА та її структурні підрозділи, найбільш використовуваними загалом для всіх підрозділів є офіційні вебсайти Волинської ОДА, її структурних підрозділів та система електронного документообігу «АСКОД». Усі інші інформаційні сервіси використовуються при виконанні специфічних функцій, притаманних окремим видам діяльності (публічні інвестиції, екологія, бухгалтерія, запобігання корупції, закупівлі, державний нагляд).

Перелік інформаційних сервісів наведено у додатку 5.

**4. Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю**

Відповідно до розпорядження № 540 з 22.09.2024 по 05.10.2024 було проведено консультації з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Інформація про проведення опитування була розміщена на офіційному вебсайті Волинської ОДА (<https://voladm.gov.ua/new/do-uvagi-volinyan-vizmit-uchast-v-opituvanni-schob-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/>) та на сторінці Волинської ОДА у соціальній мережі «Фейсбук» (<https://www.facebook.com/share/p/1BPsU5ifxt/>).

У процесі проведення консультацій з громадськістю надійшло п’ять пропозицій щодо інформаційного аудиту Волинської ОДА та її структурних підрозділів у 2025 році, якими визначено пріоритетні сфери для проведення інформаційного аудиту, а саме: будівництво та архітектура, культура та релігія, освіта та наука, спорт, міжнародні відносини та євроінтеграція, соціальний захист.

Водночас репрезентативність вибірки є низькою, оскільки участь в опитуванні взяла невелика кількість осіб.

Результати консультацій з громадськістю будуть частково враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту з врахуванням обмежень, визначених під час інформаційного аудиту.

Результати консультацій з громадськістю розміщено у додатку 6.

**5. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)**

**1. Загальна характеристика**

Відповідно до розпорядження № 540 з 06.10.2024 по 13.10.2024 було проведено анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА.

За результатами анкетування посадових осіб апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА встановлено:

участь в анкетуванні взяли 15 посадових осіб з 2 структурних підрозділів апарату та 12 структурних підрозділів Волинської ОДА;

заповнено інформацію щодо 39 наборів даних, які є унікальними (не повторюються);

25 наборів ведуться в машиночитаному форматі;

оприлюднено 38 наборів даних, у тому числі 25 наборів даних оприлюднено на Порталі відкритих даних, 9 – на офіційному вебсайті Волинської ОДА, 4 – на гугл-диску з відкритим доступом до перегляду;

власним програмним забезпеченням Волинської ОДА є система електронного документообігу (АСКОД WEB), розробником якого є ТОВ «Інфоплюс».

Однак, значна частина публічної інформації досі ведеться в паперовій формі (журнали, колекції документів, аналітичні документи, розпорядчі документи, довідки).

Переважно інформація надходить із зовнішніх джерел у вигляді нормативно-правових документів, листів, доручень центральних органів виконавчої влади, запитів на інформацію, звернень громадян.

**2. Перелік публічної інформації**

За результатами анкетування визначено, що публічна інформація, яку у своїй роботі використовують посадові особи апарату та структурних підрозділів Волинської ОДА, створюється Волинською ОДА та її структурними підрозділами, систематизується та передається на профільні міністерства, а також розміщується на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

Більшість публічної інформації, наданої при проведенні анкетування, створена та зберігається у немашинному форматі, але має табличний тип даних і її можна перетворити у машиночитані формати.

Перелік публічної інформації, розпорядником якої є Волинська ОДА та її структурні підрозділи, наданої за результатами анкетування розміщено у додатку 7.

**Висновки**

За результатами віддаленого інформаційного аудиту встановлено, що більшість публічної інформації Волинської ОДА та її структурних підрозділів опубліковані на офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів. На Порталі відкритих даних опубліковано 23 набори даних, у тому числі 17, які підлягають оприлюдненню відповідно до постанови № 835 та 6 наборів даних, виявлених під час попередніх інформаційних аудитів та 2 набори знаходяться на модерації. Всі набори даних опубліковано в машиночитаному форматі, оновлюються відповідно до частоти, визначеної в їх паспорті, не містять помилок; ресурси наборів даних містять чіткі описи, які дають розуміння вмісту ресурсу.

Водночас набір даних «Схеми планування території області» у зв’язку з внесенням змін до постанови постановою № 835 (набрали чинності 19.09.2025), якою визначено, що завантаження наборів даних, визначених у переліку, здійснюється з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Порталі відкритих даних потребує публікації 3 додаткових ресурсів, у тому числі 2 ресурси за типом структуровані дані та 1 ресурс за типом текстові дані.

У 2024 році Волинською ОДА було оновлено нормативно-правову базу оприлюднення відкритих даних (розпорядження № 193), яким затверджено Положення про відкриті дані Волинської ОДА, Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню на Порталі відкритих даних, та частоту їх оновлення, Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних.

У зв’язку з внесенням змін до постанови № 835 (набрали чинності 19.09.2025), якою визначено, що завантаження наборів даних, визначених у переліку, здійснюється з урахуванням рекомендацій, оприлюднених Мінцифри на Порталі відкритих даних, необхідно оновити розпорядження № 193 та/або прийняти нове розпорядження, яким затвердити вимоги до кожного набору даних відповідно до рекомендацій, а в разі відсутності рекомендації щодо певного набору даних визначити вимоги після проходження ним модерації на Порталі відкритих даних.

За результатами консультацій із громадськістю визначено пріоритетні сфери для проведення інформаційного аудиту, а саме: будівництво та архітектура, культура та релігія, освіта та наука, спорт, міжнародні відносини та євроінтеграція.

За результатами анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів встановлено, що більшість наборів даних не є машиночитаними, створюються самою Волинською ОДА, та без використання спеціальних програмних комплексів, а також не мають зв’язків з іншими наборами даних.

В анкетуванні взяли участь посадові особи більшості структурних підрозділів Волинської ОДА, які є розпорядниками значної кількості наборів даних, розміщених на Порталі відкритих даних та офіційних вебсайтах Волинської ОДА та її структурних підрозділів.

З огляду на вказане рекомендовано провести очний інформаційний аудит у таких підрозділах Волинської ОДА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва структурного підрозділу** | **ПІБ посадової особи** | **Коротке обґрунтування** |
| 1 | Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва | Бегаль Олена | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме результати моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги, які проводяться і публікуються щопівроку |
| 2 | Управління містобудування та архітектури | Грицаюк Наталія | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, та обов’язок оприлюднення якої у формі відкритих даних визначено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р, а саме інформація про стан виконання плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, які публікуються щокварталу |
| 3 | Управління культури, з питань релігій та національностей | Ходань Петро | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме пам’ятки архітектури Волині, які публікуються щороку |
| Юрченко Наталія | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме обласний перелік елементів нематеріальної культурної спадщини, перелік закладів культури Волині, які публікуються щороку |
| 4 | Управління молоді та спорту | Дмитришин Наталія | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме перелік молодіжних рад Волині, перелік молодіжних центрів та просторів Волині, перелік структурних підрозділів сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах, перелік закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині, які публікуються щороку |
| Рудько Наталія | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань, реєстр присвоєння спортивних розрядів, реєстр присвоєння тренерських категорій, які публікуються щороку |
| 5 | Управління освіти і науки | Даньків Наталія | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме перелік ліцензій у сфері освітньої діяльності, перелік закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, які публікуються щороку |
| 6 | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики | Приймак Оксана | Під час анкетування виявлено публічну інформацію, яку можна оприлюднити у формі відкритих даних, а саме єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області, який публікується щороку |

Рекомендації за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту:

1. Розробити проєкт нового розпорядження начальника Волинської ОДА «Про набори даних Волинської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким затвердити:

1) Порядок оприлюднення наборів даних Волинської ОДА у формі відкритих даних, визначивши:

повноваження структурних підрозділів, зокрема і структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний підрозділ;

алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Волинської ОДА на Порталі відкритих даних;

порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

порядок проведення моніторингу якості наборів даних;

2) Перелік наборів даних Волинської ОДА, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

виключити ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне;

додати набори даних, які були виявлені під час попередніх аудитів, пройшли модерацію та опубліковані на Порталі відкритих даних;

додати набори даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами);

3) загальні вимоги до наборів даних Волинської ОДА, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності) відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних.

Додаток 1

Зображення, що містить символ, логотип

Автоматично згенерований опис

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 вересня 2024 року м. Луцьк № 540

Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2025 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 15 травня 2024 року № 193 «Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності обласної державної (військової) адміністрації, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Провести інформаційний аудит наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією та її структурними підрозділами, у 2025 році.

2. Затвердити, що додаються:

1) графік проведення інформаційного аудиту даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2025 році;

2) склад інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією та її структурними підрозділами, у 2025 році.

3. Управлінню інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації (Каріна Мариневич) забезпечити розміщення з 22 вересня 2025 року до 05 жовтня 2025 року на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування з переліком питань згідно з додатком.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату сприяти інформаційним аудиторам у проведенні інформаційного аудиту.

5. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (Віталій Кривчук) підготувати узагальнювальний звіт за результатами проведеного аудиту даних, розпорядником яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2025 році.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Начальник **Іван РУДНИЦЬКИЙ**

Кривчук Віталій 778 244

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

19 вересня 2024 року № 540

ГРАФІК

проведення інформаційного аудиту даних, розпорядниками яких є Волинська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, у 2025 році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва етапу | Дати проведення |
| 1 | Проведення підготовчого етапу | 22 вересня – 05 жовтня 2025 року |
| 2 | Проведення консультацій з громадськістю | 22 вересня – 05 жовтня 2025 року |
| 3 | Проведення віддаленого інформаційного аудиту | 06 – 13 жовтня 2025 року |
| 4 | Проведення інтервʼю посадових осіб визначених структурних підрозділів | 14 – 20 жовтня 2025 року |
| 5 | Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту | 21 – 28 жовтня 2025року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

19 вересня 2024 року № 540

СКЛАД

інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення

інформаційного аудиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАЛОВА  Анна Рафіківна | - | головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації |
| ТЕМЧИШЕНА  Вікторія Петрівна | - | заступник директора департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва обласної державної адміністрації-начальник управління |
| ГРИЦАЮК  Наталія Олексіївна | - | головний спеціаліст відділу містобудування кадастру та моніторингу управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації |
| СУС  Євгенія Русланівна | - | головний спеціаліст відділу медіа комунікацій управління інформаційної та внутрішньої політики обласної державної адміністрації |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до розпорядження начальника обласної військової адміністрації «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у 2025 році» |

ПЕРЕЛІК

питань для консультацій з громадськістю шляхом електронного опитування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Формулювання питання | Варіанти відповіді (за наявності) |
| 1 | Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська обласна державна (військова) адміністрація (далі – Волинська ОДА)? | Так  Ні |
| 2 | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | Ні  Раз на тиждень  Раз на місяць  Раз на рік  Рідше ніж один раз на рік |
| 3 | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської обласної військової адміністрації ви цікавитесь найбільше? | Будівництво та архітектура  Ветеранська політика  Екологія  Економіка  Житлово-комунальне господарство  Інфраструктура  Культура та релігія  Міжнародні відносини та євроінтеграція  Спорт  Оборона  Освіта та наука  Охорона здоров’я  Права дітей  Сільське господарство  Соціальний захист  Телекомунікації та зв'язок  Туризм  Цивільний захист |
| 4 | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Не користуюсь  Раз на тиждень  Раз на місяць  Раз на рік  Рідше ніж один раз на рік |
| 5 | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА?  Просимо обрати один або кілька | Офіційний вебсайт  Сторінка у facebook  Telegram-канал  Youtube-канал  Портал відкритих даних  Не використовую жодний із перерахованого |
| 6 | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА, просимо вказати її тут |  |
| 7 | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Будівництво та архітектура  Ветеранська політика  Екологія  Економіка  Житлово-комунальне господарство  Інфраструктура  Культура та релігія  Міжнародні відносини та євроінтеграція  Спорт  Оборона  Освіта та наука  Охорона здоров’я  Права дітей  Сільське господарство  Соціальний захист  Телекомунікації та зв'язок  Туризм  Цивільний захист |
| 8 | Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Волинської ОДА, просимо їх зазначити |  |
| 9 | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області? | Так  Ні |
| 10 | Будь ласка, вкажіть вашу стать | Чоловіча  Жіноча  Інше |
| 11 | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей) | до 30 років  від 30 до 40 років  від 40 до 50 років  від 50 до 65 років  більше 65 років |
| 12 | Якщо ви бажаєте залишити власні контактні дані, просимо їх зазначити |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

Зображення, що містить символ, текст, логотип, емблема

Автоматично згенерований опис

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 травня 2024 року м. Луцьк № 193

Про оприлюднення Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»:

1. Затвердити, що додаються:

Положення про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації;

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2. ЗОБОВ’ЯЗУЮ керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату забезпечити дотримання відповідальними особами Положення про відкриті дані Волинської обласної (військової) державної адміністрації.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації (Віталій Кривчук).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 вересня 2016 року № 406 «Про оприлюднення набору даних».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов’язків.

Начальник **Юрій ПОГУЛЯЙКО**

Віталій Кривчук 778 207

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

15 травня 2024 року № 193

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Положення про відкриті дані Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Положення) визначає принципи політики у сфері відкритих даних Волинської обласної державної (військової) адміністрації (далі – облдержадміністрація) і розроблене з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних облдержадміністрацією.

2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – постанова № 835) та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», Регламенту Волинської обласної державної адміністрації, інших розпорядчих документів.

**ІІ. Суб’єкти політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації**

1. Суб’єктами політики у сфері відкритих даних облдержадміністрації є:

розпорядники інформації;

структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;

інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації.

3. Розпорядниками інформації є апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, державні підприємства, установи та організації, засновником яких є облдержадміністрація.

**ІІІ. Основні завдання та функції розпорядників інформації**

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню облдержадміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

3. Внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб.

4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний термін структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Подання, у разі потреби, інформації до структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, для підготовки наборів даних.

6. Усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені структурним підрозділом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Положення.

7. Подання структурному підрозділу, відповідальному за реалізацію політики у сфері відкритих даних, пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, удосконалення роботи з даними.

8. Розпорядник може обмежити доступ до публічної інформації у формі відкритих даних тільки за умови дотримання вимог пункту 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**ІV. Основні завдання та функції структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних**

1. Розроблення актів облдержадміністрації у сфері відкритих даних.

2. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації.

4. Координація роботи розпорядників інформації щодо публікації даних у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Контроль за виконанням розпорядниками інформації нормативно-правових документів щодо відкритих даних.

6. Координація роботи зі створення та оприлюднення окремих наборів даних Переліку, розпорядниками інформації яких є більш ніж один структурний підрозділ облдержадміністрації.

7. Організація та проведення регулярного (не рідше ніж один раз на календарний рік) інформаційного аудиту публічної інформації, що була отримана / створена апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації, або знаходиться у їхньому володінні згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

8. Ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи облдержадміністрації.

9. Проведення регулярного моніторингу (не рідше ніж один раз на квартал) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

10. Підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації щодо вдосконалення роботи з відкритими даними.

11. Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів.

12. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України щороку до 01 березня Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою № 835.

13. Організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних.

14. Реалізація заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних, оприлюднених облдержадміністрацією, використання таких наборів даних для управління, ухвалення рішень, створення сервісів.

**V. Оприлюднення облдержадміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних**

1. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів облдержадміністрації – розпорядники інформації – забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні апарату та структурного підрозділу облдержадміністрації, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

2. Відповідальні особи розпорядників інформації здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Волинська обласна державна адміністрація» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Список відповідальних осіб за завантаження (оновлення) та/або створення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

4. Для оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODS\*, DOC(X), PDF  (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, ODT\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*“ у таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

5. Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням облдержадміністрації.

6. На офіційному вебсайті облдержадміністрації розміщуються посилання на оприлюднені набори даних.

7. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

8. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

9. Розпорядники інформації можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні облдержадміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин). У такому випадку розпорядник інформації письмово інформує структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про необхідність внесення нових наборів даних до Переліку із зазначенням обґрунтування необхідності внесення, їх назви та частоти оновлення.

10. У разі надходження обґрунтованих пропозицій щодо внесення нових наборів даних структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних, готує проєкт розпорядження про внесення змін до Переліку.

11. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних нових наборів даних.

12. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні облдержадміністрації.

13. Проведення щорічного інформаційного аудиту проводиться на підставі розпорядження начальника облдержадміністрації.

**VI. Відповідальність**

1. Розпорядники інформації, у володінні яких перебуває публічна інформація, несуть відповідальність за:

- достовірність, повноту, актуальність оприлюднених наборів відкритих даних;

- регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;

- дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані.

2. Розпорядники інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі оприлюднених наборів даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної військової адміністрації

15.05.2024 № 193

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню Волинською обласною державною (військовою) адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Набори даних та їх ресурси, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних | Періодичність оновлення інформації | Структурний підрозділ, відповідальний за завантаження та/або створення наборів даних |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Щороку | Апарат |
| 2. | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Щороку | Апарат |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | | Дані не збираються, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» затвердження нормативів не входить до повноважень органу |
| 4. | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів | | Дані не збираються (відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» затвердження переліків національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів не входить до повноважень органу) |
| 5. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (за інформацією апарату та структурних підрозділів Волинської обласної державної (військової) адміністрації ) |
| 5.1. | Звіти про роботу з запитами на публічну інформацію, які надійшли для розгляду до Волинської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів | Щомісяця | Апарат |
| 5.2. | Публічні звіти голови ОДА | Щороку | Апарат |
| 5.3. | Звіт про виконання обласного бюджету в поточному періоді | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.4. | Звіти про виконання місцевих бюджетів Волинської області | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.5. | Інформація про цілі бюджетної політики та показники їх досягнення у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.6. | Паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни) | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.7. | Звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.8. | Результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період | Щороку | Департамент фінансів |
| 5.9. | Звіти про виконання обласного бюджету Волинської області по головних розпорядниках коштів та економічній класифікації | Щомісяця | Департамент фінансів |
| 5.10. | Звіти про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами | Щокварталу | Департамент фінансів |
| 6. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Щопівроку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 7. | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 7.1. | Переліки адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Волинської обласної державної адміністрації | Щороку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 7.2. | Реєстр дозволів на розміщення зовнішньої реклами | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 7.3. | Перелік угод з іноземними державами | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 7.4. | Мережа закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти | Щороку | Управління освіти і науки |
| 7.5 | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області | Щороку | Управління освіти і науки |
| 7.6. | Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству | Щокварталу | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.7. | Відомості про надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.8. | Відомості про державну допомогу сім’ям з дітьми | Щороку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.9. | Інформація про кількість встановлених статусів особи, яка постраждала від торгівлі людьми | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.8. | Відомості про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям з інвалідністю | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.9. | Відомості про відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» | Щокварталу | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.10. | Інформація про кількість облікованих внутрішньо переміщених осіб на території Волинської області | Щомісяця | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.11. | Інформація про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян і осіб, що мають право на пільги, передбаченні ЗК «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | Щопівроку | Департамент соціальної та ветеранської політики |
| 7.12. | Дані про доступність будівель закладів охорони здоров’я Волинської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Щороку | Управління охорони здоров’я |
| 7.13. | Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду Волинської області | Щороку | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.15. | Перелік висновків з оцінки впливу на довкілля\* | Щомісяця | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.16. | Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах території та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Волинської області | Щокварталу | Управління екології та природних ресурсів |
| 7.17. | Відомості про діяльність клубних закладів Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.18. | Відомості про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС) Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.19. | Рейтинг дитячо-юнацьких спортивних шкіл та спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву Волинської області | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.20. | Пріоритетні для Волинської області олімпійські та неолімпійські види спорту | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.21. | Кращі спортсмени та тренери Волинської області (за підсумками року) | Щороку | Департамент культури, молоді та спорту |
| 7.22. | Ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення на території Волинської області, ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері теплопостачання на території Волинської області | Щороку | Управління житлово-комунального господарства |
| 8. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | | Управління інформаційної та внутрішньої політики |
| 8.1. | Переліки розпоряджень з основної діяльності Волинської обласної державної адміністрації | Щомісяця | Управління інформаційної та внутрішньої політики |
| 8.2. | Переліки оприлюднених на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації проєктів рішень, підготовлених її структурними підрозділами на розгляд сесії Волинської обласної ради, та переліки оприлюднених на офіційному вебсайті Волинської обласної державної адміністрації проєктів розпоряджень, що підлягають громадському обговоренню згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), зокрема і проєктів регуляторних актів | Щокварталу | Управління інформаційної та внутрішньої політики (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 9. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Щороку | Апарат |
| 10. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки (ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Волинській області») | Щокварталу | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 11. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки (ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Волинській області») | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 12. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів |
| 13. | План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 14. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у межах міжнародної технічної допомоги | Щороку | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів (за інформацією структурних підрозділів Волинської обласної державної адміністрації) |
| 15. | Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії | Щомісяця | Управління екології та природних ресурсів |
| 16. | Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів | | Дані не збираються (відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18.10.2023 № 1822 отримання/передання препаратів не входить до повноважень органу) |
| 17. | Схеми планування території області | Щороку | Управління містобудування та архітектури |
| 18. | Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard | Щороку | Департамент інфраструктури |
| 19. | Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Щороку | Департамент інфраструктури |
| 20. | Результати інформаційного аудиту | Щороку | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації |
| 21. | Інформація із системи обліку публічної інформації | Щомісяця | Апарат |

\* не здійснюється на час дії воєнного стану

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

15.05.2024 №193

**СПИСОК**

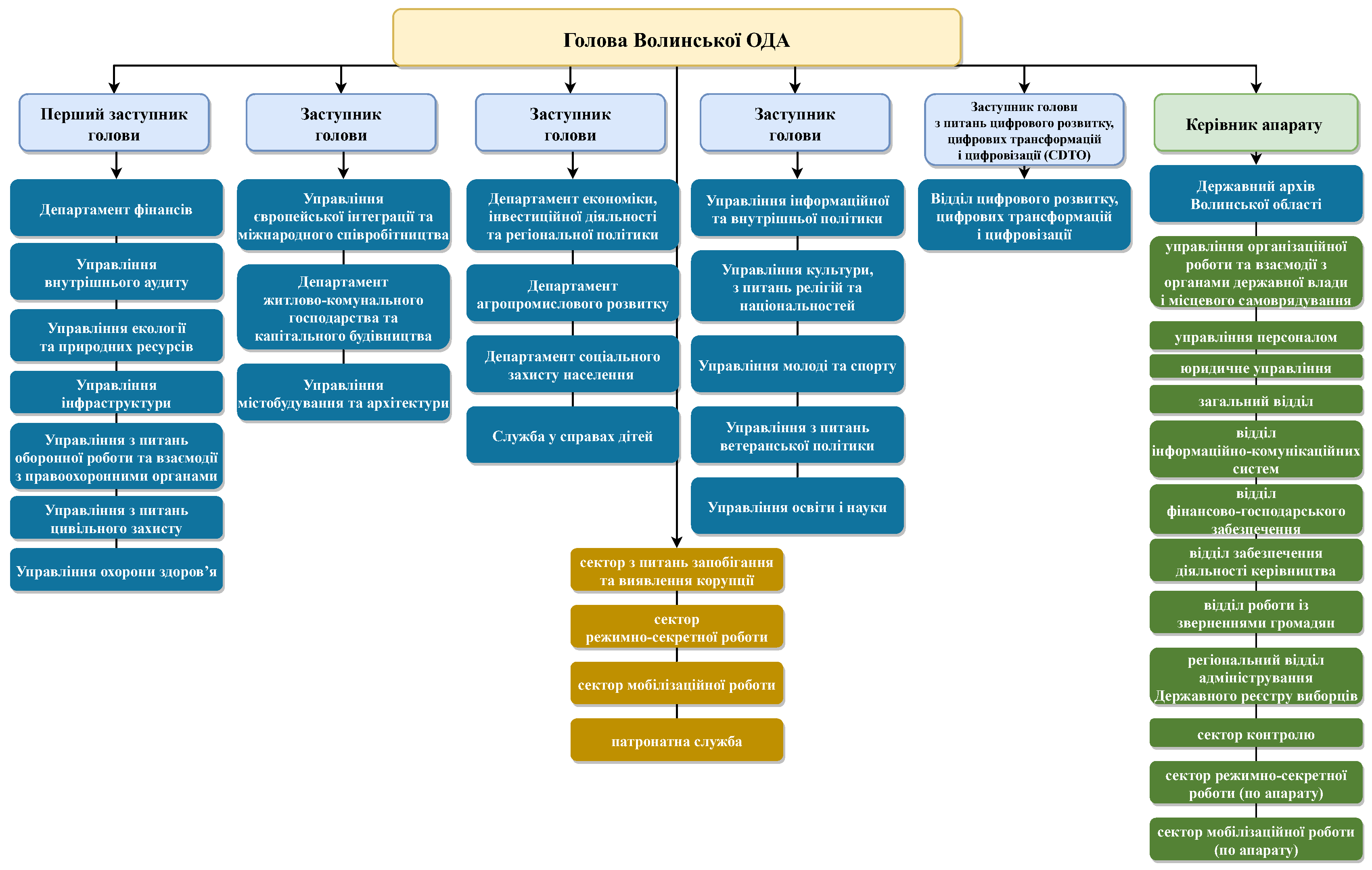
**осіб, відповідальних за завантаження (оновлення)**

**та/або створення наборів даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурний підрозділ  облдержадміністрації | Посада | ПІБ відповідальної особи структурного підрозділу |
| 1 | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | головний спеціаліст | Малова Анна Рафіківна |
| 2 | Апарат | заступник начальника відділу інформаційно-комунікаційних систем | Свінцицький Сергій Анатолійович |
| 3 | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | головний спеціаліст відділу зовнішніх зносин управління зовнішніх зносин та міжнародної технічної допомоги | Моторін Роман Юрійович |
| 4 | Департамент інфраструктури | начальник відділу планування управління розвитку інфраструктури | Семенова Наталія Віталіївна |
| 5 | Департамент культури, молоді та спорту | заступник директора департаменту – начальник управління культури | Дудар Тетяна Олександрівна |
| 6 | заступник начальника управління молоді та спорту – начальник відділу фізичної культури та спорту | Рубель Василина Леонідівна |
| 7 | Департамент соціальної та ветеранської політики | головний спеціаліст відділу адміністративної роботи | Макарчук Софія Григорівна |
| 8 | Департамент фінансів | провідний спеціаліст | Іщук Ярослав Олегович |
| 9 | Управління екології та природних ресурсів | головний спеціаліст-юрисконсульт | Медведєва Оксана Олександрівна |
| 10 | Управління житлово-комунального господарства | головний спеціаліст відділу систем життєзабезпечення та житлового господарства | Цимбалюк Олена Іванівна |
| 11 | Управління інформаційної та внутрішньої політики | головний спеціаліст відділу медіакомунікацій | Сус Євгенія Русланівна |
| 12 | Управління містобування та архітектури | головний спеціаліст відділу планування та забудови територій | Вознюк Людмила Петрівна |
| 13 | Управління освіти і науки | головний спеціаліст-юрисконсульт | Зварич Ірина Володимирівна |
| 14 | Управління охорони здоров’я | головний спеціаліст відділу медичних кадрів та майнових питань | Поліщук Наталія Аркадіївна |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3



Додаток 4

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Волинської ОДА та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, та оцінка стану їх оприлюднення

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва набору даних | Ідентифікаційний номер набору даних | Чи дотримується розпорядник інформації визначеної паспортом набору даних частоти оновлення? | Чи в повному обсязі оприлюднено набір відкритих даних, визначений Положенням? | Чи доступні дані оприлюдненого набору для автоматичної обробки інформації (машиночитані)? | Чи містить набір даних помилки та друкарські помилки? | До якого типу даних відноситься набір? | У структурі файла немає порожніх рядків на початку або всередині | У першому рядку записані назви атрибутів латиницею | У таблиці не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок) | У межах одного атрибута вживається один тип даних | У межах одного атрибута використовується один формат запису дат, назв, чисел | У даних немає дублікатів | Чи оприлюднений набір даних у первинній (неагрегованій) формі? | Чи містить текстовий набір скановані зображення? | Назва набору відповідає зазначеному в переліку постанови 835 | Опис набору є повним | Набір містить коректні ключові слова | Назва файла набору містить номер версії або дату, на яку актуальні дані | Опис ресурсів є повним |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | 51e083b5-f9eb-4af5-a0d0-0a3388c8ef5f | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | voladm-orgstructure | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | 779be7b4-afae-4ec0-a8e4-a7190704f379 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | 448d9808-214d-4025-a74d-48972c223a9e | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | 5fd5e5eb-0efe-47fe-9de4-743eb77109be | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |

Продовження додатка 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | 453cf60a-6712-4515-8aa3-3dc9598619dd | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Інформація про нормативно-правові засади діяльності | 1b0f18c7-76bb-4b49-8909-de18d2e4aab1 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки | ad655aeb-d658-4eb3-991d-369bc1f976d4 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | 87f26d8d-a2e8-41d7-9a38-7146beddf3f0 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | 2bec515e-9078-47f9-b3cf-9a454e84813b | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | c6558e0c-f0a3-4750-a890-bbb629051b5b | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії | 64e72817-f6a3-420e-b13e-f07c6b924258 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |

Продовження додатка 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Схеми планування території області | e943d834-8555-4aa5-9240-82f1123cb474 | так | так | так | ні | геопросторові | - | - | - | - | - | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення | 2944594b-fbe3-495a-b1c3-52061d350290 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення | 514a2d28-967a-42e6-9949-d6b8d0937dcd | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Результати інформаційного аудиту | bf1f1f71-a65b-4884-a969-abc6573505db | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | так | так |
| Інформація із системи обліку публічної інформації | 0b1a55a4-f52f-414a-afb3-9b9732145723 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | так | так | так | ні | так |
| Дані про надходження звернень громадян | bed4a0da-7776-4419-8451-eae2805c2f62 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | так | так |
| Перелік ліцензій у сфері централізованого водопостачання та водовідведення | a51e5b89-6ae1-4082-ba7c-5332b0e09137 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | так | так |
| Перелік ліцензій у сфері теплопостачання | 9b895090-b8eb-47b4-9497-da83efa90e03 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | так | так |
| Дані про доступність будівель закладів охорони здоров’я для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | e77aacc5-6b8b-45d6-91fc-faf1ed9f3457 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | ні | так |
| Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду | 9fb88710-e8e5-40a2-9b48-1939553434f3 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | так | так |
| Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду | 0f1ae16c-896b-4321-9396-dc18e62b6550 | так | так | так | ні | структуровані | так | так | так | так | так | так | так | - | - | так | так | ні | так |

Додаток 5

Перелік інформаційних сервісів, які використовуються Волинською ОДА та її структурними підрозділами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва сервісу | Посилання на сервіс в мережі «Інтернет» | На основі якої інформації розроблено сервіс, адміністратор сервісу | Опис інформації яка міститься у сервісі, опис сервісу тощо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Офіційний вебсайт Волинської ОДА та відповідні сторінки структурних підрозділів | <https://voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.  Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати.  Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 50 Гб |
| 2 | Розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації | <https://npa.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі розпоряджень голови Волинської ОДА  Адмініструється сервіс управлінням інформаційної та внутрішньої політики Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність обласної державної адміністрації.  Ресурс зберігається у форматі бази даних, з можливістю пошуку за різними параметрами та завантаження.  Інформація у сервісі знеособлюється перед публікацією. Орієнтовний обсяг даних: 500 Мб |
| 3 | Офіційний веб сайт департаменту фінансів Волинської ОДА | <http://www.finance.voladm.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється департаментом фінансів Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, pdf, zip. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб |
| 4 | Офіційний веб сайт департаменту агропромислового розвитку Волинської ОДА | <https://agrovolyn.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється департаментом агропромислового розвитку Волинської ОДА | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Департаменту фінансів обласної військової адміністрації, а також забезпечення гласності та відкритості цієї діяльності.  Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, bmp, jpg, pdf. Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 200 Мб |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Офіційний вебсайт Державного архіву Волинської області | <https://volyn.archives.gov.ua/> | Сервіс створено на основі інформації та адмініструється Державним архівом Волинської області | Ресурс розроблено на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність Державного архіву області та архівних установ, а також забезпечення доступ до архівних фондів. Формати, у яких зберігаються дані: docx, xlsx, jpg, pdf- Відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Орієнтовний обсяг даних: 2ТБ |
| 6 | Система електронного документообігу "АСКОД" | <https://askod.voladm.gov.ua/> | Сервіс розроблено компанією ТОВ "ІНФОПЛЮС". Адмініструється відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. Наповнення здійснюють апарат та структурні підрозділи Волинської ОДА | Програмне забезпечення для автоматизації процесів діловодства в Волинській ОДА та її структурних підрозділах. Містить модулі: вхідна, вихідна документація, розпорядчі документи, запити на інформацію, звернення громадян. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення щодо окремих документів, які містять персональні дані. Орієнтовний обсяг даних 500 Гб |
| 7 | Корпоративна пошта Волинської ОДА | відсутнє посилання | Сервіс створено на основі інформації всіх структурних підрозділів Волинської ОДА. Адмініструється сервіс відділом інформаційно-комунікаційних систем апарату Волинської ОДА. | Поштовий сервіс Волинської ОДА, до якого підключені працівники апарату, структурних підрозділів Волинської ОДА. Ресурс зберігається у форматі бази даних, відсутня можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі не потребує знеособлення. Кількість електронних скриньок: 500. Орієнтовний обсяг даних: 5 Тб |
| 8 | Система управління бюджетною установою Афіна | відсутнє посилання | Сервіс розроблено та адмініструється компанією ТОВ «СОФТВІН» | Програмне забезпечення для автоматизації процесів бухгалтерського обліку в апараті Волинскій ОДА. Інформація, яка міститься у сервісі – масив даних, що використовується для супроводу бюджетного процесу та створення аналітичних звітів. Ресурс зберігається у форматі бази даних, реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 9 | Єдиний вебпортал використання публічних коштів | <https://spending.gov.ua/> | Волинська ОДА її структурні підрозділи є користувачами порталу.  Вебпортал належить Міністерству фінансів України. Адміністратором вебпорталу є Державна установа «Відкриті публічні фінанси» | Це офіційний державний вебпортал з відкритими даними про використання розпорядниками та одержувачами публічних коштів державного та місцевих бюджетів. Вебпортал входить до складу платформи відкритих даних у сфері публічних фінансів Є-data. Вебпортал почав свою роботу 15.09.2015 на виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та за підтримки волонтерів. Вебпортал надає доступ громадськості до інформації про використання публічних коштів розпорядниками та одержувачами коштів державного і місцевих бюджетів, суб'єктами господарювання державної і комунальної форм власності, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування. Вебпортал сприяє прозорості системи державних фінансів та процедур бюджетування, задовольняє інтереси та право громадськості на оперативне отримання достовірної інформації, а також підвищує відповідальність розпорядників та одержувачів бюджетних коштів на державному та місцевому рівнях. На вебпорталі в табличному та графічному вигляді доступні: інформація про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку оприлюднюються платежі державних і комунальних установ, Пенсійного фонду України та фондів загальнодержавного соціального страхування, інформація про укладені договори; інформація про укладені додаткові договори до договору; інформація про акти / накладні щодо виконання договору; інформація про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору; звітність подається та оприлюднюється розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів. Усі дані на вебпорталі подані у машиночитаному форматі та можуть бути вивантажені через публічне АРІ | |
| 10 | Електронна система публічних закупівель Prozorro | <https://prozorro.gov.ua/> | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами порталу. Вебпортал належить Міністерству економіки України. Адміністратором вебпорталу є Державне підприємство «Прозорро» | Це електронна платформа, яка об’єднує понад 35 тисяч державних та комунальних органів влади та підприємств (замовники товарів, робіт та послуг) та близько 250 тисяч комерційних компаній (постачальники). Інформація про тендери потрапляє до центральної бази даних Prozorro та оприлюднюється одночасно на порталі prozorro.gov.ua та всіх майданчиках. Такий принцип побудови електронної системи називається дворівневим або гібридним. Система Prozorro побудована на відкритому коді: будь-хто може використовувати та поширювати дані системи, зокрема в комерційних цілях, може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема і в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації. Дані на порталі є машиночитаними | |
| 11 | Автоматизована інформаційна система онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету (АІС «ГРК-ВЕБ») | https://grk-web.mof.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Система належить Міністерству фінансів України | Програмне забезпечення призначене для формування головними розпорядниками коштів державного бюджету та підпорядкованими йому розпорядниками пропозицій до програмної класифікації та прогнозних обсягів видатків, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та інформації щодо їх виконання, обміну даними між розпорядниками та з Міністерством фінансів України. Структура АІС ГРК складається із підсистем (із формами для введення даних та документами) та відображається на екрані у вигляді дерева: управління версіями бюджету, проєкт Держбюджету, розпис, паспорти бюджетних програм, соціальні виплати; чисельність працівників, звітні, звіти, обмін інформацією. Усі дані подані у машиночитаному форматі. Інформація у сервісі не потребує знеособлення | |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Єдина інформаційну систему обліку Національної програми інформатизації | https://npi.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Власником Єдиної системи та виключних майнових прав інтелектуальної власності на її програмне забезпечення є держава в особі Міністерства цифрової трансформації України | Це система призначена для обробки та зберігання програм, завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації (НПІ) та матеріалів до них. Єдина система складається із службової та відкритої частин. Відкритими є результати моніторингу та проведення оцінки результативності виконання НПІ, статистичні дані про стан формування та виконання НПІ, звіти про стан інформатизації та виконання галузевих, регіональних програм, проектів, робіт з інформатизації, програм, проєктів, робіт з інформатизації органів місцевого самоврядування, завдань, проектів, робіт з інформатизації НПІ. Усі дані подані у машиночитаному форматі |
| 13 | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики | https://dap.nazk.gov.ua | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є користувачем системи. Власником та адміністратором системи є Національне агентство з питань запобігання корупції | Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики забезпечує відображення ключової інформації про результати реалізації антикорупційної політики України, зокрема про стан та динаміку реалізації антикорупційних стратегій та державних антикорупційних програм, ухвалених на певний період. У системі зареєстровано 500 представників органів влади, які щоквартально вносять результати виконання заходів Державної антикорупційної програми. Реалізована можливість конвертувати дані у машиночитані формати. Інформація у сервісі потребує знеособлення |
| 14 | Єдиний портал повідомлень викривачів | https://id.eppv.nazk.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами порталу.  Власником та адміністратором системи є Національне агентство з питань запобігання корупції | Це вебпортал, за допомогою якого можна швидко та зручно подати повідомлення про корупцію, контролювати стан та результати розгляду такого повідомлення, отримати інформацію про статус викривача.  Портал гарантує заявникам дотримання умов анонімності та конфіденційності, надійний захист персональних даних. Відкритими є лише статистичні дані |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | ЕкоСистема | https://eco.gov.ua/ | Управління екології та природних ресурсів є користувачем системи. Реалізовано у партнерстві Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів, Міністерства цифрової трансформації за підтримки проєкту USAID/UK aid «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах/TAPAS» | Національна онлайн-платформа, яка містить актуальну інформацію про стан довкілля.  Ресурс дозволяє реалізувати:  - запит на отримання (переоформлення) одразу всіх дозвільних документів в один клік; • всі дозвільні документи під рукою 24/7;  - процедура звітування за кілька хвилин, а не місяців;  - автоматичний розрахунок екоподатку;  - автоматична інтеграція з усіма довкіллєвими реєстрами;  - функція «автозаповнення» документів під час оформлення послуги;  - паспорт забруднювача, де вся інформація про забруднювача у вільному доступі;  - взаємодія зі всіма модулями ЕкоСистеми;  - геоінформаційна система візуалізованих даних з реєстрів ЕкоСистеми;  - 80 наборів даних з унікальними ключами про стан довкілля.  Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 16 | Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля | https://eia.menr.go v.ua/ | Управління екології та природних ресурсів є користувачем системи. Власник та адміністратор ресурсу Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України | Автоматизована інформаційна система Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля розроблена та ведеться з метою забезпечення: доступу суб’єктів оцінки впливу на довкілля до актуальної інформації про порядок здійснення оцінки впливу на довкілля (нормативно-правові акти, методичне забезпечення та довідкова інформація); доступу суб’єктів господарювання до документів з оцінки впливу на довкілля та можливості їх подання через електронний кабінет Реєстру; централізованого накопичення, оброблення, систематизації та зберігання інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля; вільного доступу усіх заінтересованих сторін через вебсайт Реєстру до інформації та документів щодо планованої діяльності, що створюються у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 17 | Портал державної електронної системи у сфері будівництва | https://e-constructi on.gov.ua/ | Управління інфраструктури є користувачем системи. Власник та адміністратор ресурсу Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України | Загальнонаціональна інформаційна система, що покликана впорядкувати процес будівництва в Україні і через максимальну публічність інформації зробити його прозорим та вільним від корупції. Система має реалізувати весь життєвий цикл будівництва об'єкту починаючи з отримання містобудівних умов та обмежень, закінчуючи його введенням в експлуатацію. Передбачається, що більшість інформації та документації необхідної для ведення будівництва буде створюватися в Системі відповідними суб'єктами, що дозволить централізувати та стандартизувати дані з багатьох розрізнених джерел інформації. Відомості, що містяться в електронній системі, є відкритими і загальнодоступними, крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання послуг. Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі потребує знеособлення |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | Електронний реєстр спортивних споруд | https://sportsporudy.mms.gov.ua/ | Управління молоді та спорту є користувачем системи. Цей реєстр перебуває у віданні Міністерства молоді та спорту України та наразі працює у режимі дослідної експлуатації | Інформаційно-комунікаційна система, яка збирає, систематизує та публічно відображає дані про спортивні об’єкти по всій Україні. Реєстр містить базові дані та характеристики об’єктів, фото- та відеоматеріали, інформацію про завантаженість та інші параметри, надає важливі дані для планування та розвитку спортивної інфраструктури, моніторингу ефективності використання об'єктів і забезпечення їх доступності для населення.  Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 19 | Публічний реєстр присвоєння спортивних звань | https://title.mms.gov.ua/ | Управління молоді та спорту є користувачем системи. Власник та адміністратор ресурсуМіністерство молоді та спорту України | Цифрова система, створена Міністерством молоді та спорту України для забезпечення прозорості та ефективності процесу присвоєння спортивних звань Реєстр містить інформацію про спортивні звання, присвоєні з 2014 року. Система дозволяє зробити процес присвоєння більш прозорим і зменшити час очікування, відстежувати статус поданих заявок на присвоєння спортивних звань  Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 20 | Державний реєстр нерухомих пам’яток України | https://e-pamiatka.gov.ua/ | Управління культури, з питань релігій та національностей є користувачем системи. Адміністратором є Міністерство культури та інформаційної політики України | Офіційний перелік об’єктів культурної спадщини, які держава бере під охорону незалежно від форми власності. Реєстр фіксує об’єкти, що мають археологічну, історичну, мистецьку, наукову, етнологічну, естетичну чи художню цінність. Після внесення до реєстру об’єкт офіційно визнається пам’яткою і підлягає охороні згідно з законодавством. Інформація охоплює назву, місцезнаходження, тип, дату внесення, охоронний номер тощо.  Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |
| 21 | Єдина цифрова інтегрована інформаційно-аналітична система управління процесом відбудови об’єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (DREAM) | https://dream.gov.ua/ | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Адміністратором платформи є Міністерство розвитку громад та територій України | Інтегрована платформа, яка забезпечує повний цифровий супровід проєктів відновлення. Платформа містить всі проєкти, що реалізуються або плануються в тому числі інформацію про об’єкти (адреса, тип, статус, фото, технічні характеристики), дані про виконавців (підрядники, відповідальні особи, строки виконання), інструменти планування (середньострокові плани на 3 роки, пріоритети, оцінка потреб).  Ресурс містить машиночитані дані. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |

Продовження додатка 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» (ІАС «LOGICA» | відсутнє посилання | Волинська ОДА та її структурні підрозділи є користувачами системи. Система належить Міністерству фінансів України | Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів, адміністрована Міністерством фінансів України. Система забезпечує планування та виконання місцевих бюджетів від прогнозування до звітності, обмін податковими даними між Мінфіном, ДПС, Казначейством та органами місцевого самоврядування, контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожному етапі бюджетного процесу. Усі дані подані у машиночитаному форматі. Інформація у сервісі не потребує знеособлення |

Додаток 6

**Результати консультацій з громадськістю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією, розпорядником якої є Волинська ОДА? | Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до Волинської ОДА, якщо так, то як часто? | Щодо яких сфер діяльності Волинської ОДА ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Волинської ОДА ви цікавитесь найбільше? | Як часто ви користуєтесь офіційним вебсайтом Волинської ОДА для пошуку потрібної публічної інформації? | Які ви використовуєте інформаційні ресурси Волинської ОДА? | Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Волинська ОДА, просимо вказати її тут | Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Волинської ОДА щодо яких, на вашу думку, варто провести інформаційний аудит | Чи ви постійно проживаєте у Волинській області | Будь ласка, вкажіть вашу стать | Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей) |
| Ні | Не користуюсь | Будівництво та архітектура | Раз на тиждень | Сторінка у facebook, Telegram-канал | Для власної поінформованості | Будівництво та архітектура, Ветеранська політика, Інфраструктура, Міжнародні відносини та євроінтеграція, Спорт, Освіта та наука | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |
| Ні | Не користуюсь | Соціальний захист | Не користуюсь | Не використовую жодний із перерахованого | Не користуюся | Ветеранська політика, Економіка, Оборона, Освіта та наука, Охорона здоров’я, Права дітей, Соціальний захист, Цивільний захист | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |
| Ні | Не користуюсь | Права дітей, Соціальний захист | Раз на місяць | Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook | Накази, Розпорядження голови ОДА | Соціальний захист | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |
| Так | Не користуюсь | Інфраструктура | Раз на місяць | Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook | Розпорядження | Будівництво та архітектура, Житлово-комунальне господарство | Так | Жіноча | від 30 до 40 років |
| Ні | Не користуюсь | Соціальний захист | Не користуюсь | Telegram-канал | Телеграм канал Іван Рудницького | Культура та релігія, Охорона здоров’я, Соціальний захист, Цивільний захист | Так | Жіноча | більше 65 років |
| Так | Не користуюсь | Культура та релігія | Раз на місяць | Офіційний вебсайт, Сторінка у facebook | не використовую | Культура та релігія | Так | Жіноча | від 40 до 50 років |

Додаток 7

**Результати анкетування посадових осіб Волинської ОДА та її структурних підрозділів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва набору даних | Назва структурного підрозділу, який створює набір даних | Дата, коли дані були зібрані чи створені | Кількість записів у файлі або базі даних | Частота оновлення набору даних | Формат інформації (на цей момент) | Якщо набір оприлюднено, то надати посилання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Управління персоналом апарату | 2024-07-29 | 50 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/51e083b5-f9eb-4af5-a0d0-0a3388c8ef5f> |
| Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Управління персоналом апарату | 2024-06-05 | 217 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/voladm-orgstructure> |
| Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | 2024-06-13 | 1159 | Раз на місяць | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/779be7b4-afae-4ec0-a8e4-a7190704f379> |
| Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | 2024-09-19 | 23 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/448d9808-214d-4025-a74d-48972c223a9e> |
| Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | 2024-09-03 | 26 | Раз на місяць | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/5fd5e5eb-0efe-47fe-9de4-743eb77109be> |
| Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів | Загальний відділ апарату | 2024-07-16 | 12566 | Раз на місяць | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/453cf60a-6712-4515-8aa3-3dc9598619dd> |
| Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Юридичне управління апарату | 2024-05-16 | 545 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/1b0f18c7-76bb-4b49-8909-de18d2e4aab1> |
| Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки | Управління інфраструктури | 2024-06-04 |  | Раз на квартал | XML | <https://data.gov.ua/dataset/ad655aeb-d658-4eb3-991d-369bc1f976d4> |
| Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Департамент економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів | 2018-12-19 | 26 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/87f26d8d-a2e8-41d7-9a38-7146beddf3f0> |

Продовження додатка 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики | 2018-12-19 | 15 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/2bec515e-9078-47f9-b3cf-9a454e84813b> |
| Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва | 2024-07-26 | 18 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/c6558e0c-f0a3-4750-a890-bbb629051b5b> |
| Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об’єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії (для облдержадміністрацій) | Управління екології та природних ресурсів | 2024-05-24 | 233 | Кілька разів на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/64e72817-f6a3-420e-b13e-f07c6b924258> |
| Схеми планування території області | Управління містобудування та архітектури | 2024-10-14 |  | Раз на кілька років | GEOJSON | <https://data.gov.ua/dataset/e943d834-8555-4aa5-9240-82f1123cb474> |
| Дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Управління інфраструктури | 2024-06-03 | 9 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/2944594b-fbe3-495a-b1c3-52061d350290> |
| Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення | Управління інфраструктури | 2024-06-03 | 573 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/514a2d28-967a-42e6-9949-d6b8d0937dcd> |
| Результати інформаційного аудиту | Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | 2024-02-08 | 123 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/bf1f1f71-a65b-4884-a969-abc6573505db> |
| Інформація із системи обліку публічної інформації | Відділ цифрового розвитку, цифрових транформацій і цифровізації | 2018-12-18 | 1 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/0b1a55a4-f52f-414a-afb3-9b9732145723> |
| Дані про надходження звернень громадян | Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації | 2024-12-26 | 7347 | Раз на місяць | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/bed4a0da-7776-4419-8451-eae2805c2f62> |
| Перелік ліцензій у сфері централізованого водопостачання та водовідведення | Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва | 2024-12-26 | 51 | Раз на квартал | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/a51e5b89-6ae1-4082-ba7c-5332b0e09137> |

Продовження додатка 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перелік ліцензій у сфері теплопостачання | Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва | 2024-12-26 | 98 | Раз на квартал | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/9b895090-b8eb-47b4-9497-da83efa90e03> |
| Дані про доступність будівель закладів охорони здоров’я для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Управління охорони здоров’я | 2025-01-15 | 61 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/e77aacc5-6b8b-45d6-91fc-faf1ed9f3457> |
| Перелік дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду | Управління екології та природних ресурсів | 2025-01-13 | 222 | Раз на квартал | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/9fb88710-e8e5-40a2-9b48-1939553434f3> |
| Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду | Управління екології та природних ресурсів | 2025-01-07 | 400 | Раз на рік | JSON | <https://data.gov.ua/dataset/0f1ae16c-896b-4321-9396-dc18e62b6550> |
| Перелік висновків з оцінки впливу на довкілля | Управління екології та природних ресурсів | 2025-02-25 | 110 | Раз на квартал | JSON | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TEiT60wgBbnOdWpvmqmW9mYNjYDU-5zEIiOgLqbsCeE/> |
| Переліки угод про співпрацю та співробітництво з іноземними державами укладені місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування | Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва | 2025-02-26 | 121 | Раз на рік | JSON | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11c24fJXe2_ftKib1M0ctrZHRrbeLaDe3oPsqwBqH_Z0/> |
| Пам'ятки архітектури Волинь | Управління культури, з питань релігій та національностей Волинської обласної державної адміністрації | 2024-03-01 | 369 | Кілька разів на рік | CSV | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BzUgXzt-1XLet80NVHCGUqB4G_4Zzo3P-t5S1E5NoEw/> |
| Обласний перелік елементів нематеріальної культурної спадщини | Управління культури, з питань релігій та національностей | 2024-02-14 | 48 | Раз на рік | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/category/nks-volini/1/> |
| Перелік закладів культури Волині | Управління культури, з питань релігій та національностей | 2023-07-26 | 1210 | Раз на рік | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/category/bazova-merezha/1/> |
| Рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань | Управління молоді та спорту | 2024-01-28 | 91 | Раз на рік | DOC(X) | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w6iTRCoC-Gv0xN1RZAxzzCuu3OEGovT30piutakULYM/edit?usp=drive_link> |
| Реєстр присвоєння спортивних розрядів | Управління молоді та спорту | 2023-01-12 | 105 | Раз на рік | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/category/sportivni-rozryadi2/1/> |
| Реєстр присвоєння тренерських категорій | Управління молоді та спорту | 2023-01-12 | 65 | Раз на рік | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/category/trenerski-kategoriyi1/1/> |

Продовження додатка 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перелік молодіжних рад Волині | Управління молоді та спорту | 2023-06-01 | 14 | Кілька разів на місяць | XLS(X) | <https://voladm.gov.ua/article/molodizhni-radi-volinskoyi-oblasti/> |
| Перелік молодіжні центрів та просторів Волині | Управління молоді та спорту | 2023-06-01 | 23 | Кілька разів на місяць | XLS(X) | <https://voladm.gov.ua/article/spisok-gromadskih-organizaci-ta-molodizhnih-centriv/> |
| Перелік структурних підрозділів сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах | Управління молоді та спорту | 2023-12-26 | 64 | Раз на рік | DOC(X) | [https://voladm.gov.ua/article/strikturni-pidrozdili-sferi-fizichnoyi-kulturi-sportu-ta-molodizhnoyi-politiki-v-teritorialnih-gromadah](https://voladm.gov.ua/article/strikturni-pidrozdili-sferi-fizichnoyi-kulturi-sportu-ta-molodizhnoyi-politiki-v-teritorialnih-gromadah/) |
| Перелік закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині | Управління молоді та спорту | 2024-12-05 | 14 | Раз на рік | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/article/zakladi-sferi-utverdzhennya-ukrayinskoyi-nacionalnoyi-ta-gromadyanskoyi-identichnosti-volini/> |
| Інформація про стан виконання плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року | Управління містобудування та архітектури | 2025-04-05 | 119 | Раз на квартал | XLS(X) | - |
| Результати моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги | Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва | 2020-06-19 | 136 | Раз на півроку | DOC(X) | <https://voladm.gov.ua/category/rezultati-monitoringu-proyektiv-mtd/1/> |
| Перелік ліцензій у сфері освітньої діяльності | Управління освіти і науки | 2023-02-13 | 163 | Кілька разів на рік | XLS(X) | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yP17hRwm8IRDhts8T02Ik8--cIIS11Ck/edit?gid=350554092#gid=350554092> |
| Перелік закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти | Управління освіти і науки | 2024-08-16 | 14 | Раз на рік | XLS(X) | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1onztEJwZLuewhbR8qnKQiJGIxWKDa3KDxSoIyWMeEEI/edit?gid=0#gid=0> |
| Єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області | Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики | 2025-11-04 | 22 | Раз на рік | XLS(X) | - |

**ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТАКТНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’ЮВАННЯ)**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Результати контактного інформаційного аудиту (інтервʼю)**

Відповідно до розпорядження № 540 з 14 по 20 жовтня 2025 року проведено контактний інформаційний аудит в управлінні європейської інтеграції та міжнародного співробітництва (далі – управління євроінтеграції), управлінні містобудування та архітектури, управлінні культури, з питань релігій та національностей (далі – управління культури), управлінні молоді та спорту, управлінні освіти і науки, департаменті економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики (далі – департамент економіки) обласної державної адміністрації.

**1. Управління європейської інтеграції та міжнародного співробітництва облдержадміністрації**

Адреса: майдан Київський, 9, місто Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 9 посад, фактична – 7 осіб.

**Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Бегаль Олена Володимирівна – начальник управління.

Основна сфера відповідальності:

здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управління євроінтеграції;

здійснює керівництво управлінням євроінтеграції, несе персональну відповідальність за результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні євроінтеграції;

планує роботу управління євроінтеграції, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Волинської обласної державної адміністрації;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління євроінтеграції;

звітує перед головою Волинської обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління євроінтеграції завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії Волинської обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Волинської обласної державної адміністрації питань, що відносяться до компетенції управління євроінтеграції, розробляє проєкти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси управління євроінтеграції у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації, профільного заступника голови обласної державної адміністрації.

**Повноваження структурного підрозділу**

Управління євроінтеграції:

бере участь у межах своєї компетенції в розробці та здійсненні заходів, спрямованих на реалізацію державної політики з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, у проведенні моніторингу їх виконання;

розробляє проєкт регіональної програми розвитку транскордонного / міжнародного територіального співробітництва області, розпорядником коштів якої воно є, забезпечує у межах компетенції реалізацію заходів цієї програми та підготовку звітів про її виконання;

здійснює заходи, спрямовані на розвиток транскордонного і міжрегіонального співробітництва області, залучення міжнародної технічної допомоги та здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

подає Секретаріату Кабінету Міністрів України результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

здійснює моніторинг актуальних грантових фондів та програм, у яких можуть брати участь потенційні реципієнти з Волинської області, розробляє інформаційний дайджест щодо відкритих грантових конкурсів, а також систематично доповнює його;

забезпечує підвищення інституційної спроможності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, територіальних громад та громадських організацій області з питань підготовки проєктів міжнародної технічної допомоги;

координує діяльність з питань міжнародної технічної допомоги структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, територіальних громад і громадських організацій у регіоні та сприяє їм у виконанні завдань і функцій, які покладені на них;

забезпечує супровід зустрічей керівництва обласної державної адміністрації з питань міжнародної технічної допомоги;

забезпечує у межах компетенції співпрацю з аудиторськими та контрольними органами щодо реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги;

формує базу даних проєктів міжнародної технічної допомоги (проєкти, що завершилися, діючі проєкти) на території області;

готує звітну та інформативну документацію у сфері міжнародного співробітництва та міжнародної технічної допомоги в області;

здійснює інші функції у сфері міжнародної технічної допомоги відповідно до покладених на нього завдань;

бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

бере участь у підготовці та погодженні у встановленому порядку технічних завдань, складу делегацій обласної державної адміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах міжнародного співробітництва;

бере участь у розробці та погодженні у встановленому порядку програм перебування в області делегацій, груп та окремих представників іноземних держав, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами обласної державної адміністрації;

бере участь у підготовці матеріалів з питань, що стосуються міжнародного співробітництва, для участі делегацій обласної державної адміністрації у засіданнях робочих груп експертів та міжурядових комісій;

представляє у межах наданих повноважень інтереси обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами суб’єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, міжнародними організаціями, консульськими та дипломатичними установами країн, акредитованих в Україні, а також з дипломатичними установами України за кордоном, іншими іноземними установами та організаціями. Представляє область в Моніторинговому комітеті Програми Interreg NEXT Польща – Україна;

за дорученням голови обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що відносяться до його компетенції;

у встановлені терміни надає Секретаріату Кабінету Міністрів України звіти про стан реалізації проєктів МТД, МЗС – звіти про стан зовнішніх зносин та Мінрозвитку – звіти про транскордонне співробітництво;

готує / бере участь у підготовці проєктів договорів, меморандумів, угод про міжнародне територіальне співробітництво, погоджує їх в установленому порядку з центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну регіональну і зовнішню політику;

ініціює та бере участь у встановленні та поглибленні міжнародного територіального співробітництва, сприяє розвитку партнерств, що посилюють регіональні зв’язки з державами – членами ЄС, іншими світовими державами;

бере участь в організації та проведенні інформаційних заходів з питань залучення міжнародної технічної допомоги, залучає до участі у них представників місцевих органів влади, громадських організацій, вищих навчальних закладів, інших організацій та установ;

забезпечує належне позиціювання області на міжнародному рівні.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління євроінтеграції під час оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Під час роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники управління євроінтеграції керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу “Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління євроінтеграції відповідно до постанови № 835 надає відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – відділ цифровізації) для подальшої публікації на Порталі відкритих даних набір даних «Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у межах міжнародної технічної допомоги» та за результатами попереднього аудиту «Переліки угод про співпрацю та співробітництво з іноземними державами укладені місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування», який на час проведення інформаційного аудиту перебував на модерації.

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники управління євроінтеграції працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, більшість з них є первинними та створюються працівниками управління євроінтеграції на підставі міжнародних договорів, угод, меморандумів, намірів та результатів моніторингу їх виконання.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств та інших центральних органів влади як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено інформацію, а саме результати моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги, які розміщені на офіційному сайті Волинської ОДА та можуть бути перетворені у машиночитаний формат і оприлюднені у формі відкритих даних.

Результат моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги містить інформацію про досягнення очікуваних результатів, порівняння запланованих результатів проєкту (програми) з досягнутими, проміжні результати, узагальнена оцінка бенефіціаром результатів проєкту (програми), проблемні питання та/або пропозиції, період звітування, партнер з розвитку, бенефіціар, реципієнт, номер реєстраційної картки проєкту загальна сума витрачених коштів та може мати цінність для громадськості.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати управлінню європейської інтеграції та міжнародного співробітництва:

1. Створити реєстр результатів моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги та надати відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальну особу за оновлення реєстру результатів моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги та подати інформацію про неї до відділу цифровізації.

3. Забезпечити подання відповідальною особою до відділу цифровізації оновленого реєстру результатів моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги щопівроку.

**2. Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації**

Адреса: майдан Київський, 9, місто Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 9 посад, фактична – 8 осіб.

**Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Грицаюк Наталія Олексіївна – головний спеціаліст відділу містобудування кадастру та моніторингу управління містобудування та архітектури.

Основна сфера відповідальності:

забезпечує здійснення в області моніторингу та оцінки ступеня безбарʼєрності обʼєктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю;

участь у реалізації повноважень обласної державної адміністрації у сфері містобудівного кадастру (МБКД), Єдиної державної системи у сфері будівництва (ЄДССБ), Єдиного державного реєстру адрес (ЄДРА), здійснення моніторингу у відповідних сферах, а також у підготовці проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

здійснення заходів з організації просторового планування на регіональному та місцевому рівнях у межах повноважень;

розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб-підприємців, а також депутатських звернень і запитів з питань містобудівного кадастру (МБКД), Єдиної державної системи у сфері будівництва (ЄДССБ), Єдиного державного реєстру адрес (ЄДРА) та моніторингу у межах компетенції відповідно до вимог чинного законодавства;

участь у забезпеченні функціонування Єдиної державної системи у сфері будівництва (ЄДССБ), Єдиного державного реєстру адрес (ЄДРА), Національної інфраструктури геопросторових даних (НІГД), а також у здійсненні моніторингу у відповідних сферах;

забезпечення реалізації повноважень обласної державної адміністрації у сфері просторового планування, містобудівного кадастру, геоінформаційних систем, адресного реєстру, будівельного моніторингу та функціонування відповідних державних електронних систем (ЄДССБ, ЄДРА, НІГД), з метою сприяння збалансованому розвитку територій, упровадження єдиної державної містобудівної політики та підвищення ефективності управління територіальним розвитком;

участь у забезпеченні ведення та актуалізації містобудівної документації в МБКД на державному рівні;

участь у впровадженні та наповненні ЄДССБ, ЄДРА, Національної інфраструктури геопросторових даних (НІГД);

контроль за розробленням нової та внесенням чинної містобудівної документації до МБКД на державному рівні.

**Повноваження структурного підрозділу**

Управління містобудування та архітектури:

готує рішення щодо планування територій на регіональному рівні;

організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

готує пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації; щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;

здійснює моніторинг: реалізації схеми планування території області, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях; забудови та іншого використання територій;

визначає державні інтереси для їх урахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

бере у межах компетенції та на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб (у разі відсутності адміністративного району);

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечує здійснення в області моніторингу та оцінки ступеня безбар’єрності обʼєктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю;

забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

координує діяльність:

- уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, територіальних громад з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

- суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організовує в межах компетенції ведення містобудівного кадастру і сприяє його створенню та веденню в громадах області;

сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів, даних містобудівного кадастру;

забезпечує діяльність архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури облдержадміністрації;

у разі потреби організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління містобудування та архітектури під час оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Під час роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники управління містобудування та архітектури керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу “Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління містобудування та архітектури відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193 надає відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних набір даних «Схеми планування території області».

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники управління містобудування та архітектури працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них не є первинними та отримуються від органів місцевого самоврядування, підприємств установ організацій.

Водночас інформація вводиться та/або перевіряється і погоджується в державних електронних реєстрах та фактично стає машиночитаною.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено, що інформація про стан виконання плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року висвітлюється на вебсторінці управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, що розміщена на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації, в рубриці «Безбарʼєрність».

Відповідно до пункту 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р «Про затвердження плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року» вище зазначена інформація повинна бути опублікована на офіційному сайті Волинської ОДА у формі відкритих даних.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати управлінню містобудування та архітектури облдержадміністрації:

1. Надати інформацію про стан виконання плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Надати відділу цифровізації відомості про особу, відповідальну за оновлення інформації про стан виконання плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року.

3. Забезпечити подання відповідальною особою до відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації оновленої інформація про стан виконання плану заходів на 2025‒2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року відповідно до графіків звітності.

**3. Управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації**

Адреса: майдан Київський, 9, місто Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 18 посад, фактична – 16 осіб.

**Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Юрченко Наталія Олександрівна, заступник начальника управління – начальник відділу культури, мистецтв та креативних індустрій управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації.

Основна сфера відповідальності:

забезпечення організації та проведення в області всеукраїнських та міжнародних фестивалів, конкурсів, обласних свят народної творчості, звітних концертів закладів культури та мистецтв, що організовуються управлінням ;

співпраця з творчими спілками, іншими громадськими організаціями сфери культури з питань, що належать до компетенції відділу;

організація, проведення та участь у семінарах, тренінгах, навчаннях та інших заходах з питань віднесених до компетенції відділу;

координація роботи щодо розвитку та формування базової мережі закладів культури і мистецтва області та моделювання мереж надання публічних сервісів та послуг у сфері культури області, аналіз їх відповідності встановленим державним нормативам;

організація роботи щодо збору, опрацювання та подання органам статистики та центральному органу виконавчої влади у сфері культури статистичних звітів та аналітичних матеріалів про роботу закладів культури, мистецтва і мистецької освіти області;

організація та забезпечення діяльності Комісії з питань призначення персональних стипендій (секретар) та Комітету з присудження обласних іменних премій, утворених при управлінні;

підготовка засідань колегії, що діє при управлінні;

підготовка питань, що належать до компетенції відділу, рішень колегії та проєктів наказів начальника управління культури в межах компетенції, робота у засіданнях колегії на правах її члена;

підготовка проєктів розпоряджень, рішень, доручень за напрямками діяльності відділу;

участь у розробленні розділів програм, інших стратегічних документів, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій розвитку сфери культури і мистецтв, проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

формування і подання пропозицій щодо проєктів планів роботи управління культури на рік, квартал, місяць, тиждень ;

збір та узагальнення пропозицій закладів культури і мистецтв обласної комунальної власності;

здійснення організаційного забезпечення роботи атестаційної комісії управління, забезпечення контролю за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних працівників закладів освіти сфери культури.

Ходань Петро Ярославович – головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини управління культури, з питань релігій та національностей облдержадміністрації.

Основна сфера відповідальності:

здійснення контролю за охороною і збереженням пам’яток історії та археології, дотриманням норм пам’ятко охоронного законодавства, усунення його порушень, участь у розробці регіональних програм охорони пам’яток культурної спадщини, надання пропозицій щодо погодження відповідних проєктів та програм містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт у зонах охорони пам’яток місцевого значення, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проєктів, реалізація яких може позначитися на об’єктах культурної спадщини;

проведення візуального обстеження пам’яток архітектури, історії та археології, монументального мистецтва;

підготовка пропозицій начальнику відділу охорони культурної спадщини щодо інформування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток архітектури та монументального мистецтва національного значення, що знаходяться на території області у разі отримання такої інформації;

підготовка проєктів розпоряджень та приписів щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених нормами законодавства дозволів або з відхиленням від них, доручень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу, участь у роботі Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини;

підготовка пропозицій начальникові відділу охорони культурної спадщини про занесення історичних та археологічних об’єктів до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, відповідних територій до Списку охоронюваних археологічних територій України;

підготовка інформації про пошкодження, руйнацію, загрозу або можливу загрозу щодо пошкодження, руйнації пам’яток археології та історії національного та місцевого значення, що знаходяться на території області і подання приписів щодо усунення порушень на пам’ятках історії та археології;

організація роботи з виявлення, обліку, охорони, наукового вивчення, фотофіксації, популяризації та використання пам’яток історії та археології і науково-пошукової роботи в архівах, музеях, бібліотеках для виявлення інформації про пам’ятки історії та археології; організація роботи по виготовленню і складання наукової документації з описами та фіксацією пам’яток археології та історії;

забезпечення збору та узагальнення інформації щодо стану укладення охоронних договорів на об’єкти культурної спадщини районними державними адміністраціями та територіальних громадами області, в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини обласного рівня;

здійснення в межах повноважень консультативно-методичної роботи у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечення в межах повноважень та в установленому порядку своєчасного розгляду звернень та запитів фізичних та юридичних осіб з питань охорони культурної спадщини та підготовка проєктів відповідей на них;

**Повноваження структурного підрозділу**

Управління культури:

надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності на території Волинської області;

моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин на території Волинської області, підготовка та подання пропозицій щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, обласній раді та центральним органам виконавчої влади у сферах культури;

вивчення на території Волинської області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі;

підготовка і подання інформаційних матеріалів на розгляд голови Волинської обласної державної адміністрації, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України;

надання методичної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин (спільнот), свободи совісті та релігійних організацій;

розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них; організація роботи з подання висновків щодо доцільності реєстрації статутів (положень), змін і доповнень до них;

від імені обласної державної адміністрації здійснення державної реєстрації релігійних організацій зі статусом юридичної особи та внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

ведення обліку релігійних організацій, що діють на території Волинської області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції управління культури;

інформування населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проведення роз’яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції управління культури;

формування та подання у встановленому порядку Міністерству культури та стратегічних комунікацій України (за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків) пропозицій щодо:

- формування державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

- вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей; міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочень;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення історичних населених місць, розташованих на території Волинської області, до Списку історичних населених місць України;

подання Міністерству культури та стратегічних комунікацій України інформації про:

- музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам’яток культурної спадщини;

облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) України;

виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об’єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

надання у межах своїх повноважень адміністративних послуг, інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, охорони культурної спадщини;

визначення меж територій пам’яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

встановлення режиму використання пам’яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики із врученням відповідної нагородної атрибутики;

пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності;

погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам’яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконання інших повноважень у сфері охорони культурної спадщини;

погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

погодження розміщення реклами на пам’ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

погодження відчуження або передачі пам’яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

надання дозволів на проведення робіт на пам’ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам’яток археології), на щойно виявлених об’єктах культурної спадщини, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

надання дозволів на відновлення земляних робіт на території Волинської області;

видання приписів щодо охорони пам’яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам’ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;

укладання охоронних договорів на пам’ятки культурної спадщини;

призначення відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

здійснення у встановленому законом порядку управління історико- культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління Волинської обласної державної адміністрації;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних зв’язків у сфері діяльності управління;

роз’яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

проведення інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у галузі культури;

затвердження в установах у сфері діяльності управління в межах повноважень штатного розпису та кошторису використання бюджетних коштів закладів (установ) у разі здійснення їх фінансування.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління культури під час оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації»;

Під час роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники управління культури керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу “Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління культури відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193, з метою публікації у ресурсі набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» надає відділу цифровізації у формі електронних таблиць:

мережу закладів культури Волині;

перелік національно-культурних товариств Волині;

перелік пам’яток архітектури Волині.

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники управління культури працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них є первинними них та створюються працівниками управління культури на підставі інформації щодо стану укладення охоронних договорів на об’єкти культурної спадщини районними державними адміністраціями та територіальними громадами області, протоколів комісії з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Волинської області, інформації від територіальних громад та обласного науково-методичного центру культури.

Водночас інформація вводиться та/або перевіряється і погоджується в державних електронних реєстрах та фактично стає машиночитаною.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено інформацію:

реєстр пам’яток архітектури Волині, який містить інформацію про пам’ятки архітектури Волині загальнодержавного та місцевого значення із вказанням дати спорудження, охоронного номеру пам’ятки, найменування користувача (релігійної громади), органу влади, що надав пам’ятку в користування, документу на право користування культовою спорудою, дата укладання та номер договору, термін, на який укладено договір. Реєстр може бути перетворений у машиночитаний формат і оприлюднений у формі відкритих даних;

реєстр елементів нематеріальної культурної спадщини Волині, який розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА, та можу бути перетворений у машиночитаний формат і оприлюднені у формі відкритих даних. Містить інформацію про назву елемента нематеріальної культурної спадщини, галузь нематеріальної культурної спадщини, що представлена елементом, ареал сучасного побутування, носії елемента (кількість, вікова структура), дату і номер рішення про включення елемента нематеріальної культурної спадщини до переліку;

реєстр закладів культури Волині, який розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА та може бути перетворені у машиночитаний формат і оприлюднені у формі відкритих даних. Містить інформацію про найменування закладу культури чи закладу освіти сфери культури, його засновника, тип дата та номер запису про державну реєстрацію чи рішення засновника, форму власності закладу, його місце знаходження, контактні дані.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту.**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати управлінню культури:

1. Надати реєстр пам’яток архітектури Волині, реєстр елементів нематеріальної культурної спадщини Волині та реєстр закладів культури Волині відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальних осіб за оновлення вищевказаних реєстрів та подати інформацію про неї до відділу цифровізації.

3. Забезпечити подання відповідальними особами до відділу цифровізації оновлених реєстрів щороку.

**4. Управління молоді та спорту облдержадміністрації**

Адреса: майдан Київський, 9, місто Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 14 посад, фактична – 12 осіб.

**Інформація про посадових осіб, з якою проведено інтерв’ю**

Рудько Наталія Вікторівна – головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту облдержадміністрації.

Основна сфера відповідальності:

ведення обліку, рейтингу та контроль виступів спортсменів області на обласному рівні з олімпійських та неолімпійських видів спорту, здійснення аналізу, підведення підсумків;

забезпечення роботи територіальної постійної діючої комісії для надання категорій спортивним школам (аналіз показників виконання вимог для одержання категорій спортивним школам; підготовка проєктів наказів за результатами засідань комісії; виготовлення свідоцтв про одержання категорій);

забезпечення роботи атестаційної комісії для атестації тренерів (тренерів-викладачів) закладів фізичної культури і спорту (аналіз поданих матеріалів на розгляд атестаційної комісії для атестації тренерів (тренерів - викладачів) закладів фізичної культури і спорту; підготовка проєктів наказів за результатами засідань комісії; виготовлення довідок по присвоєнню тренерських категорій); підготовка матеріалів на присвоєння спортивних розрядів спортсменам області відповідно до Положення про Єдину спортивну класифікацію України; підготовка проєктів наказів за результатами їх розгляду та виготовлення посвідчення щодо присвоєння спортивних розрядів;

забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, спортивних товариств та відомств, громадян з питань, що відносяться до його компетенції, а також підготовка за ними проєктів відповідних документів;

підготовка матеріалів на присвоєння спортивних звань (заслужений майстер спорту України, майстер спорту України міжнародного класу, майстер спорту України, заслужений тренер України); підготовка матеріалів на присвоєння почесного звання – заслужений працівник фізичної культури і спорту. Опрацювання в публічному реєстрі присвоєння спортивних звань;

підготовка клопотання для нагородження відзнаками, подяками та грамотами облдержадміністрації, обласної ради та Міністерства молоді та спорту України; участь у підготовці сценаріїв для урочистих подій з нагоди професійного свята – Дня фізичної культури та спорту України, відзначення спортсменів, тренерів з олімпійських та неолімпійських видів спорту та видів спорту осіб з інвалідністю, громадських організацій з видів спорту, підведення підсумків за результатами виступів спортсменів у міжнародних, всеукраїнських та обласних змаганнях за рік, підготовка проєктів договорів, наказів та кошторисів на придбання нагородної атрибутики.

Дмитришин Наталія Романівна – головний спеціаліст відділу молодіжної політики управління молоді та спорту.

Основна сфера відповідальності:

сприяння виконанню програм (проєктів), розроблених молодіжними громадськими організаціями у сфері молодіжної політики;

проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організація проведення заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

залучення до реалізації освітніх та молодіжних програм творчих спілок, громадських організацій (зокрема молодіжних), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

підготовка в установленому порядку клопотання про нагородження активістів молодіжних громадських організацій відзнаками, державними нагородами;

надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності підприємств, установ та організацій у сфері молодіжної політики незалежно від форм власності на території Волинської області;

редагування текстів службових документів (листи, накази, доручення, довідки та інші службові документи) управління молоді та спорту Волинської обласної державної адміністрації шляхом здійснення виправлення пунктуаційних, стилістичних, орфографічних помилок;

підготовка проєктів відповідей на запити підприємств, установ, організацій та громадян з питань молодіжної політики.

**Повноваження структурного підрозділу**

Управління молоді та спорту:

забезпечує:

реалізацію державної політики у сфері фізичної культури та спорту на території Волинської області;

підготовку і проведення в області навчально-тренувальних зборів для спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського рівня, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

сприяє:

збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, здійсненню контролю за організацією навчально-тренувального процесу, а також створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту;

організації та активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку спорту ветеранів;

збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, ужиттю заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки розвитку фізичної культури та спорту;

зміцненню та оновленню матеріально-технічної бази спортивних об’єктів;

створює умови для:

розвитку мережі центрів фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх»;

розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

проведення громадськими об’єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості роботи у сфері фізичної культури та спорту;

розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту;

уживає заходів щодо:

розвитку напрямів фізичної культури за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення;

соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів з інвалідністю, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

визначає пріоритети розвитку у сфері фізичної культури і спорту;

здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл незалежно від форми власності, типу та відомчого підпорядкування;

організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

розробляє і подає на розгляд обласній державній адміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту;

проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організовує проведення змагань, спартакіад, турнірів, інших заходів, спрямованих на підвищення загального фізичного рівня дітей і молоді із врученням відповідної нагородної атрибутики;

комплектує склад збірних команд області за видами спорту, забезпечує підготовку та участь спортсменів у змаганнях всеукраїнського рівня, сприяє розв’язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, відомчими відзнаками, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту у сфері фізичної культури та спорту;

узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

взаємодіє з обласними осередками та федераціями з видів спорту щодо виконання державних завдань, програм розвитку фізичної культури і спорту, організації та проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними договорами;

сприяє регіональному центру з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт», громадським організаціям осіб з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;

розробляє календарний план фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань області, контролює його виконання;

присвоює згідно з вимогами чинного законодавства тренерам-викладачам відповідних тренерсько-викладацьких категорій;

надає в установленому порядку дитячо-юнацьким спортивним школам першої категорії, Міністерству молоді та спорту України матеріалів дитячо-юнацьких спортивних шкіл для присвоєння вищої категорії;

проводить офіційні обласні фізкультурно-оздоровчі, спортивні заходи та спортивні змагання (чемпіонати, кубки, турніри, інші змагання, передбачені календарним планом фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань області), навчально-тренувальні збори, розробляє і затверджує положення та/або регламенти проведення змагань з урахуванням рекомендацій всеукраїнських.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління молоді та спорту під час оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Під час роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники управління керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу “Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління молоді та спорту відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193, з метою публікації у ресурсі набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» надає відділу цифровізації у формі електронних таблиць:

молодіжні центри та простори Волині;

молодіжні ради Волині;

рейтинг спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву та дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з олімпійських видів спорту;

рейтинг дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з неолімпійських видів спорту;

рейтинг обласних фізкультурно-спортивних товариств області з олімпійських видів спорту;

рейтинг міських, селищних та сільських територіальних громад області з олімпійських видів спорту;

структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах;

заклади сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині.

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники управління молоді та спорту працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них є первинними них та створюються працівниками управління молоді та спорту на підставі інформації від територіальних громад районних державних адміністрацій та молодіжних центрів, наказів начальника управління молоді та спорту.

Водночас інформація вводиться та/або перевіряється і погоджується в державних електронних реєстрах та фактично стає машиночитаною.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено нову інформацію та встановлено, доцільність публікації як окремих наборів даних інформації, виявленої в процесі попередніх інформаційних аудитів:

рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань містить інформацію про рейтинги спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву та дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з олімпійських видів спорту, рейтинги дитячо-юнацьких спортивних шкіл області з неолімпійських видів спорту, рейтинги обласних фізкультурно-спортивних товариств області з олімпійських видів спорту, рейтинг міських, селищних та сільських територіальних громад області з олімпійських видів спорту. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА у формі додатків до наказів начальника управління молоді та спорту і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

реєстр присвоєння спортивних розрядів містить інформацію про спортивне звання, вид спорту, ПІБ спортсмена, результати змагань, категорію у виді спорту, найменування та дату заходу, місце його проведення, ПІБ тренера-викладача. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА у формі додатків до наказів начальника управління молоді та спорту і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

реєстр присвоєння тренерських категорій містить інформацію про тренера, його посаду, заклад в якому працює, кваліфікаційну категорію, вид спорту, термін дії присвоєної категорії. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА у формі додатків до наказів начальника управління молоді та спорту і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

перелік молодіжних рад Волині містить інформацію про молодіжні ради, їх назви, кількість членів, голову, контактні дані та місцезнаходження рад. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

перелік молодіжних центрів та просторів Волині містить інформацію про молодіжні центри, їх назви, контактні дані, місцезнаходження, керівника та посилання у соціальних мережах. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

перелік структурних підрозділів сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах містить інформацію про структурні підрозділи сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах, їх назви, контактні дані, місцезнаходження та керівника. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних;

перелік закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині містить інформацію про заклади сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині, їх назву, код ЄДРПОУ, місце знаходження та посилання у соціальних мережах. Розміщений на офіційному сайті Волинської ОДА і може бути перетворений у машиночитаний формат та оприлюднений у формі відкритих даних.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати управління молоді та спорту:

1. Надати вказані вище рейтинги, реєстри та переліки відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальних осіб за оновлення вищевказаних рейтингів, реєстрів та переліків і подати інформацію про них до відділу цифровізації.

3. Забезпечити подання відповідальними особами до відділу цифровізації оновлених рейтингів, реєстрів та переліків щороку.

**5.** **Управління освіти і науки облдержадміністрації**

Адреса: вул. Лесі Українки, 59, місто Луцьк, Волинська область, 43025.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 19 посад, фактична – 18 осіб.

**Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Даньків Наталія Федорівна, заступник начальника – начальник відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління освіти і науки.

Основна сфера відповідальності:

здійснює координацію та методичне керівництво в підготовці й реалізації питань, пов’язаних з розвитком дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Організовує і забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідних напрямках діяльності;

організовує:

виконання державних та регіональних програм;

своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу;

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади підлеглими працівниками;

заходи, які спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту здобувачів освіти, сприяє їхньому соціальному становленню і розвитку;

бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів. Розробляє проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, проєкти рішень для розгляду на сесії обласної ради з питань реалізації державної політики в галузі дошкільної, загальної середньої освіти;

надає відповідно до компетенції консультативно-методичну допомогу фахівцям структурних підрозділів райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, об’єднаних територіальних громад;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо реорганізації або ліквідації закладів позашкільної освіти, що перебувають у підпорядкуванні управління освіти і науки облдержадміністрації;

сприяє розвитку мережі профільних закладів загальної середньої освіти;

організовує і забезпечує:

реалізацію заходів щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді;

діяльність загальноосвітніх закладів освіти;

проведення ІІІ етапу та підготовку до ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;

координацію роботи Волинської обласної Малої академії наук, загальноосвітніх закладів освіти обласного підпорядкування, які надають послуги у сфері повної загальної середньої освіти;

питання задоволення освітніх потреб дітей з сімей національних меншин;

загальне керівництво та контроль за проведенням дослідно-експериментальної роботи в експериментальних закладах загальної середньої освіти регіонального рівня.

**Повноваження структурного підрозділу**

Управління освіти і науки:

координує роботу органів управління освітою сільських, селищних, міських рад, районних державних адміністрацій в частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти;

здійснює оперативне управління закладами та установами освіти і науки, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, відповідно до рішень Волинської обласної ради;

здійснює в межах, визначених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, повноваження щодо управління державними закладами професійної та фахової передвищої освіти, що розташовані на території області;

координує роботу закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки в області;

організовує та забезпечує контроль за діяльністю закладу післядипломної освіти, що перебуває в його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності;

сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки в європейський та світовий освітній і науковий простір із забезпеченням збереження національних інтересів;

бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки;

здійснює моніторинг та аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій на території області та вживає заходів для усунення недоліків;

готує та в установленому порядку подає МОН України статистичну звітність про стан і розвиток освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

розробляє та бере участь у розробленні регіональних програм з питань освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, мовної політики, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та інших;

вносить пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих програм удосконалення освіти і науки, забезпечення соціального та правового захисту дітей, забезпечує їх виконання;

забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності в кандидата наукового ступеня, вченого звання;

здійснює заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в області, видачі, переоформлення, анулювання ліцензій, розширення, формування, ведення та забезпечення зберігання ліцензійних справ, ведення обліку заяв та виданих ліцензій, передачі відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, розміщення інформації про ухвалені рішення з питань ліцензування, підготовки проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації із зазначених питань;

здійснює контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку;

упроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

вносить на розгляд МОН України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, програм дистанційного навчання, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних відповідно до законодавства;

залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти і науки, проводить методичні й науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну роботу, зокрема через засоби масової інформації та соціальні мережі, з питань, що належать до його компетенції;

організовує у межах повноважень діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

бере участь в організації виставково-ярмаркових заходів;

вживає у межах повноважень заходів із забезпечення закладів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти документами про освіту, підручниками;

проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

сприяє активізації технічної творчості та винахідницької діяльності учнівської та студентської молоді, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, зокрема і за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

готує та затверджує в установленому порядку положення про позашкільні заходи за напрямами позашкільної освіти, учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо;

сприяє проведенню масових заходів за напрямами позашкільної освіти;

сприяє реалізації напрямів національно-патріотичного, військово-патріотичного та громадянського виховання дітей, учнівської та студентської молоді в закладах освіти;

забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах освіти;

співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед учнів (вихованців) закладів освіти, вживає заходів щодо захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються в закладах освіти;

здійснює разом з органами охорони здоров’я загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

координує здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, виконує відповідні програми;

здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

забезпечує розгляд звернень щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;

здійснює контроль за дотриманням права дітей, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

надає рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

забезпечує розроблення регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;

організовує діяльність Регіональної ради професійної освіти у Волинській області;

здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти відповідно до делегованих повноважень Кабінетом Міністрів України;

здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

здійснює контроль за виконанням показників регіонального та державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів у межах повноважень;

надає МОН України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється коштом державного бюджету;

здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу в закладах професійної освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

оголошує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад ректорів та директорів закладів вищої, фахової передвищої, професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, в межах делегованих повноважень;

у межах повноважень контролює стан виконання керівниками закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, своїх обов’язків за трудовим договором (контрактом), заохочує, преміює та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

у межах повноважень звільняє з посади директорів закладів професійної та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у зв’язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту), а також достроково відповідно до законодавства;

продовжує трудові відносини з директорами закладів професійної та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на підставі та умовах строкового трудового договору (контракту);

укладає додаткові угоди до строкового трудового договору (контракту) з директорами закладів професійної та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

забезпечує ведення та зберігання трудових книжок і особових справ керівників закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

бере в установленому порядку участь у проведенні конкурсного відбору керівників закладів фахової передвищої та вищої освіти області;

сприяє працевлаштуванню випускників закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

організовує проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності та підпорядкування, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

розглядає матеріали та вносить до Волинської обласної державної адміністрації, МОН України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій державними нагородами та відомчими відзнаками, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Управління освіти і науки під час оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації»;

При роботі з відомостями, що містять службову інформацію, працівники управління керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу “Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Управління освіти і науки відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193, з метою публікації у ресурсі набору даних «Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» надає відділу цифровізації у формі електронних таблиць:

мережу закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

ліцензійний реєстр суб’єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність на території Волинської області.

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники управління освіти і науки працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них є первинними та створюються працівниками управління освіти і науки на підставі розпорядження начальника Волинської ОДА щодо сфери ліцензування суб’єктів освітньої діяльності та інформації від закладів освіти.

Водночас інформація вводиться та/або перевіряється і погоджується в державних електронних реєстрах та фактично стає машиночитаною.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю встановлено, доцільність публікації як окремих наборів даних інформації, виявленої у процесі попередніх інформаційних аудитів:

перелік ліцензій у сфері освітньої діяльності, який містить інформацію про відомості про суб’єкт господарювання, якому видано ліцензію, дату, номер розпорядження про видачу ліцензії, термін дії ліцензії. Перелік може бути перетворений у машиночитаний формат і оприлюднений у формі відкритих даних;

перелік закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, який містить інформацію про заклад, його назву, тип, місцезнаходження, контактні дані, керівника, вид місцевості та посилання на вебсайт. Перелік може бути перетворений у машиночитаний формат і оприлюднений у формі відкритих даних.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати управління освіти і науки:

1. Надати перелік ліцензій у сфері освітньої діяльності перелік закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальних осіб за оновлення вищевказаних переліків та подати інформацію про неї до відділу цифровізації.

3. Забезпечити подання відповідальними особами до відділу цифровізації оновлених переліків щороку.

**6. Департамент економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики облдержадміністрації**

Адреса: майдан Київський, 9, місто Луцьк, Волинська область, 43027.

Кількість посадових осіб: за штатним розписом – 36 посад, фактична – 26 осіб.

**Інформація про посадову особу, з якою проведено інтерв’ю**

Приймак Оксана Іванівна, заступник начальника управління − начальник відділу інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності управління розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності департаменту економіки, інвестиційної діяльності та регіональної політики.

Основна сфера відповідальності:

забезпечення реалізації та координації реалізації політики у сфері інвестиційної, зовнішньоекономічної, інноваційної діяльності та сприяння розвитку індустріальних парків на території області;

забезпечення підготовки інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації, Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, відповідним міністерствам та іншим державним органам виконавчої влади; розгляд та надання відповідей на звернення громадян, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад, запити на публічну інформацію;

розроблення, реалізація та супровід інвестиційних проєктів, підготовка переліку об’єктів інвестування, які можуть бути запропоновані на розгляд потенційним інвесторам, проведення заходів, направлених на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в області, сприяння розвитку державно-приватного партнерства, впровадження заходів щодо створення та функціонування індустріальних парків на території області;

здійснення аналізу зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності області, розроблення пропозицій та заходів щодо сприяння зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, нарощення експортного потенціалу області та впровадження новітніх технологій в усіх сферах економіки;

організація роботи з розробки програмних документів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області, залучення інвестицій, контроль за їх виконанням;

організація роботи з планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні;

організація роботи в межах своєї компетенції щодо підготовки та проведення заходів промоційно-презентаційного характеру, щодо підготовки переговорів з питань розвитку зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств, координація роботи щодо надання суб'єктам підприємництва області інформації про ділові наміри іноземних підприємств, а також розповсюдження пропозицій місцевих бізнесових кіл як на території України, так і за її межами.

**Повноваження структурного підрозділу**

Департамент економіки:

аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними і здійснює моніторинг їх виконання;

проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону у межах наданих чинним законодавством повноважень;

є уповноваженим місцевим органом у частині розгляду звернень та підготовки пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

розробляє проєкти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання таких програм, здійснює моніторинг їх виконання;

бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів;

забезпечує реалізацію в області державної політики щодо підтримки та розвитку інфраструктури малого і середнього бізнесу;

аналізує стан і тенденції розвитку малого і середнього бізнесу області, бере участь у визначенні його пріоритетів;

розробляє пропозиції, спрямовані на вдосконалення системи та механізму фінансово-кредитної підтримки підприємництва;

уживає в межах своїх повноважень заходи щодо захисту прав і законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності;

надає суб’єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційну та іншу допомогу;

сприяє ефективному діалогу з громадськими організаціями, галузевими асоціаціями, фінансово-кредитними структурами;

бере участь у розробці та виконанні державної цільової програми розвитку промисловості;

проводить аналіз показників функціонування та розвитку промислових підприємств області;

сприяє кооперації підприємств у межах виконання оборонного замовлення;

формує пріоритети та сприяє реалізації кластерної політики в промисловості;

сприяє суб’єктам підприємницької діяльності в організації участі та проведення регіональних, національних та міжнародних торгово-промислових виставок, ярмарків та презентацій;

складає акти обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів на відповідність вимогам Закону України «Про металобрухт» та інших нормативно-правових актів;

здійснює контроль за дотриманням спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами встановлених умов і правил здійснення операцій з металобрухтом;

бере участь у підготовці інвестиційних проєктів, форумів з регіонального розвитку розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

- створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

- реформування і розвитку сфери туризму;

координує діяльність, що стосується інвестиційної політики, та аналізує і опрацьовує матеріали до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій;

здійснює організаційний супровід інвестора, сприяє вирішенню проблемних питань;

сприяє розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, залученню інвестицій у будівництво нових та реконструкцію чинних об’єктів туристичної інфраструктури;

сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб’єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

бере участь в організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

бере участь у реалізації міжнародних проєктів у туристичній сфері;

сприяє захисту прав споживачів туристичного продукту, діяльності громадських організацій, що функціонують у туристичній сфері, та соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у туристичній сфері;

аналізує статистичні дані у туристичній сфері;

проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму;

здійснює заходи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у туристичній сфері;

забезпечує формування позитивного іміджу області;

видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області;

забезпечує формування концепції промоційної політики області та її виконання;

забезпечує виготовлення презентаційної промопродукції про область та організовує в межах компетенції заходи промоційного характеру.

**Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Департамент економіки при оприлюдненні публічної інформації та наборів відкритих даних керується:

Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

постановою № 835;

розпорядженням № 193;

розпорядженням Волинської ОДА від 15.07.2020 № 405 «Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання надаються за запитом на інформацію у Волинській обласній державній адміністрації».

Під час роботи з відомостями, що містять службову інформацію, працівники департаменту економіки керуються розпорядженням Волинської ОВА від 13.09.2023 № 385 «Про Перелік відомостей, що містять службову інформацію, у тому числі з грифом обмеження доступу ”Для службового користування”».

**Перелік наборів відкритих даних, які є обов’язкові до оприлюднення відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193**

Департамент економіки відповідно до постанови № 835 та розпорядження № 193 надає відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних набори даних «Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення» та «План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення угод про співпрацю та співробітництво з іноземними державами укладені місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування».

**Результати проведеного інтерв’ю**

Працівники департаменту економіки працюють у системі електронного документообігу «АСКОД», але у зв’язку з обмеженим функціоналом системи працюють у ній лише з вхідними документами, запитами та зверненнями, які надходять до Волинської ОДА.

Дані, які опрацьовують посадові особи, у більшості не є машиночитаними, більшість з них є первинними них та створюються працівниками управління на підставі інформації за результатами здійснення повноважень у сфері регуляторної, туристичної та інвестиційної політики, а також інформації від територіальних громад області, протоколів комісій та розпоряджень начальника Волинської ОДА.

Водночас інформація вводиться та/або перевіряється і погоджується в державних електронних реєстрах та фактично стає машиночитаною.

Посадові особи працюють з електронними реєстрами міністерств як авторизовані користувачі, а також табличними та текстовими редакторами.

**Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено додаткову інформацію, а саме єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області, який відповідно до пункту 16 Порядку формування єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави (регіону, територіальної громади) і галузевого (секторального) проектного портфеля держави (регіону, територіальної громади), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 527 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2025 № 1049), що повинна бути оприлюднена на офіційному сайті Волинської ОДА та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області містить інформацію про інвестиційні проєкти області, а саме найменування проєкту, його унікальний код, статус проєкту, сектор та напрям реалізації, а також інформацію про ініціатора проєкту, та має цінність для громадськості.

До вищевказаного проєктного портфеля публічних інвестицій включено лише проєкти, схвалені Регіональною інвестиційною радою Волинської області.

**Рекомендації за результатами проведеного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати департаменту економіки:

1. Надати єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області відділу цифровізації для подальшої публікації на Порталі відкритих даних.

2. Визначити відповідальну особу за оновлення вищевказаної інформації та подати інформацію про неї до відділу цифровізації.

3. Забезпечити подання відповідальною особою до відділу цифровізації оновлень до єдиного проєктного портфелю публічних інвестицій Волинської області.

**ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

За результатами проведення інформаційного аудиту рекомендувати у 2026 році:

1. Розробити проєкт нового розпорядження начальника Волинської ОДА «Про набори даних Волинської обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким затвердити:

1) Порядок оприлюднення наборів даних Волинської ОДА у формі відкритих даних, визначивши:

повноваження структурних підрозділів, зокрема структурного підрозділу відповідального за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних;

порядок ведення реєстру наборів даних та відповідальний підрозділ;

алгоритм надання відповідальним особам прав доступу до облікового запису Волинської ОДА на Порталі відкритих даних;

порядок проведення аудиту даних та імплементації його результатів;

порядок проведення моніторингу якості наборів даних;

2) Перелік наборів даних Волинської ОДА, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у якому:

виключити ресурси, створення та/або публікування яких недоцільне;

додати набори даних, які були виявлені під час попередніх аудитів, пройшли модерацію та опубліковані на Порталі відкритих даних;

додати набори даних, визначені Постановою № 835 (зі змінами);

3) загальні вимоги до наборів даних Волинської ОДА, які оприлюднюються у формі відкритих даних, визначивши вимоги до структури та паспорту набору даних, паспортів ресурсів та структури ресурсів (у разі наявності), відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Порталі відкритих даних, у разі відсутності рекомендації щодо певного набору даних визначити вимоги після проходження ним модерації на Порталі відкритих даних.

2. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних:

реєстр пам’яток архітектури Волині;

реєстр елементів нематеріальної культурної спадщини Волині;

реєстр закладів культури Волині;

рейтинг з видів спорту області за підсумками офіційних змагань;

реєстр присвоєння спортивних розрядів;

реєстр присвоєння тренерських категорій;

перелік молодіжних рад Волині;

перелік молодіжних центрів та просторів Волині;

перелік структурних підрозділів сфери фізичної культури, спорту та молодіжної політики в територіальних громадах;

перелік закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності Волині;

інформацію про стан виконання плану заходів на 2025−2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року;

результати моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги;

перелік ліцензій у сфері освітньої діяльності;

перелік закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Волинської області.

3. Додати до набору даних «Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти» окрім геопросторових даних три ресурси:

docMaterials – перелік текстових матеріалів до схем планування території області, їх проекти, зокрема дати створення документів, замовників, розробників, посилання на документи;

grafMaterials – перелік графічних матеріалів до схем планування території області, їх проєкти, зокрема дати створення документів, замовників, розробників, посилання на документи;

textMaterials – ZIP архів з текстових матеріалів до схем планування території області.

4. У зв’язку з внесенням змін до постанови постановою № 835, які набрали чинності з 19.09.2025, опублікувати додаткові набори даних (після оприлюднення Мінцифри на Порталі відкритих даних рекомендацій щодо паспорту і структури цих наборів даних та структури їх ресурсів):

дані про виконані роботи з нанесення дорожньої розмітки;

перелік баз для стоянки маломірних (малих) суден;

відомості з інформаційно-аналітичної системи об’єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_